

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела
образования
администрации
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Н.В. Золотов
« 01 » 07 2024 г.



СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга



И.А. Сенкевич
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДДТ
Красносельского района
Санкт-Петербурга

М.Д. Иваник
« 01 » 07 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении районного конкурса методических разработок
в сфере культурно-досуговой деятельности**

«Время выбрало нас»

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения Конкурса

1.1. Положение определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, а также категорию участников районного конкурса методических разработок в сфере культурно-досуговой деятельности.

1.2. Конкурс проводится в соответствии с планом работы Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга и планом работы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.3. Конкурс призван:

- создать условия для решения актуальных проблем досуговой культуры в образовательной сфере;
- активизировать поиск и распространение новых подходов к реализации культурно-досуговых программ;
- популяризировать лучший опыт в данном направлении деятельности.

Конкурс является педагогическим и направлен на совершенствование педагогического мастерства.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и распространение передового педагогического опыта в сфере проектирования и реализации культурно-досуговых практик, реализуемых специалистами сферы образования Санкт-Петербурга.

2.2. Задачи Конкурса:

- совершенствование методической компетентности педагогов в области проектирования культурно-досуговых практик;
- поддержка актуальных действенных инициатив в сфере культурно-досуговой деятельности образовательных организаций с целью сохранения и развития традиций организационно-массовой деятельности;
- обеспечение профессионального развития творческих компетентностей педагогов.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организаторами конкурса являются:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ);
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ).

3.2. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.3. Состав Оргкомитета:

- Сенкевич Т.А. – директор ИМЦ;
- Иваник М.Д. – директор ДДТ;
- Цыбина Л.Л. – методист по сопровождению профессиональных конкурсов ИМЦ;
- Каликина Е.А. – заместитель директора по ИМР ДДТ;
- Егорова М.В. – методист ДДТ;
- Жилыева Т.В. – методист ДДТ;
- Иванова А.Д. – методист ДДТ;

– Лебедева Л.А. – методист ДДТ.

3.4. Функции Оргкомитета:

- разрабатывает Положение о Конкурсе, которое определяет порядок и условия проведения Конкурса;
- принимает материалы участников Конкурса;
- определяет состав жюри и порядок его работы;
- по итогам работы жюри подводит итоги Конкурса.

3.5. Жюри Конкурса:

Жюри Конкурса формируется из экспертов в сфере культурно-досуговой деятельности и игровой педагогики.

В функции жюри входит:

- проведение экспертизы конкурсных работ;
- заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы.

Решение жюри по итогам Конкурса вносится в протокол и утверждается Оргкомитетом.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются специалисты образовательных организаций: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, заведующие отделениями дополнительного образования детей, отделами социокультурной деятельности, организационно-массовой работы, заместители директоров по воспитательной работе, по организационно-массовой работе.

4.2. Работа может быть как индивидуальной, так и коллективной (авторский коллектив не более трёх авторов).

5. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в следующие сроки:

с 02.12.2024 г. по 22.12.2024 г. – прием конкурсных работ

с 23.12.2024г. по 31.01.2025 г. – работа жюри

с 01.02.2025 г. по 16.02.2025 г. – подведение итогов конкурса

19 февраля 2025 г. в 11:00 – церемония награждения

6. Условия (порядок) проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- **«Интерактивная программа»** (игровая досуговая программа, квест, викторина с элементами театрализации);
- **«Тематический концерт»;**
- **«Праздник»** (в том числе фестивали, церемонии);
- **«Акция».**

6.2. На Конкурс представляются методические разработки в сфере культурно-досуговой деятельности, соответствующие тематике и номинациям Конкурса. Методическая разработка представляет собой пакет документов, оформленный согласно конкурсным требованиям (Приложение 1), включающий методическое описание, раскрывающее назначение разработки, а также сценарий культурно-досугового мероприятия.

6.3. Для участия в Конкурсе необходимо в срок с 02.12.2024 г. по 22.12.2024 г. на адрес электронной почты lora_public@bk.ru прислать:

- конкурсную работу, оформленную в соответствии с рекомендациями, представленными в Приложении 1.
- заявку на участие в Конкурсе с указанием названия конкурсного материала, номинации, информации об организации (полное и сокращенное название) и авторах в электронном и сканированном виде (Приложение 2);

– согласие на обработку персональных данных в сканированном виде от каждого лица, информация о котором содержится в заявке (Приложение 3).

В теме электронного письма необходимо указать название конкурса, номинацию, учреждение, Ф.И.О. разработчика(ов).

6.4. Объем основного текста конкурсной работы (не включая титульный лист) не должен превышать пять страниц (сценарий и список литературы выносятся в приложения).

7. Экспертиза и критерии оценки

7.1. Конкурсные работы оцениваются **согласно критериям по шкале:**

2 балла – представлено в полном объеме;

1 балл – представлено частично;

0 баллов – отсутствует.

7.2. Конкурсные материалы оцениваются по следующим **критериям:**

– педагогическая значимость, актуальность разработки (0-2 балла);

– оригинальность замысла (новизна) (0-2 балла);

– целесообразность выбранных форм, методов, приемов (0-2 балла);

– методическая разработанность, полнота раскрытия материала (0-2 балла);

– практическая значимость работы, возможность применения в педагогической практике (0-2 балла);

– логика и культура изложения текста, лаконичность (0-2 балла).

Оценки выставляются каждой конкурсной работе по каждому критерию по 2-балльной шкале, суммируются и, таким образом, определяется итоговый балл.

Максимальный итоговый балл – 12 баллов.

7.3. Оценка может быть снижена на 0,5 балла, если в конкурсной работе не соблюдены технические требования к оформлению материала (Приложение 1).

7.4. Материалы, в которых присутствуют признаки плагиата, будут отклонены от участия в Конкурсе.

8. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

8.1. Итоги Конкурса являются окончательными. Апелляция не предусмотрена. Оценки, выставленные членами жюри, не пересматриваются. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются.

8.2. Авторы конкурсных работ, набравшие наибольшее количество баллов, награждаются Дипломами 1-ой, 2-ой, 3-ей степени в каждой номинации.

Звание Победителя в каждой номинации присуждается обладателю Диплома 1-ой степени. Жюри имеет право в любой из конкурсных номинаций Конкурса не определять победителя (1 место) или призеров (2 и 3 места).

8.3. Подведение итогов Конкурса, награждение победителей и призеров состоится 19 февраля 2025 г., начало в 11:00 в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга.

8.4. Оргкомитет и жюри оставляет за собой право учреждения специальных дипломов.

9. Контакты

Егорова Мария Викторовна, методист ДДТ

Лебедева Лариса Антоновна, методист ДДТ, e-mail: lora_public@bk.ru

Рекомендуемая структура методической разработки

Титульный лист

- полное название учреждения (в верхней части листа, выравнивание по середине);
- номинация конкурсного материала (выравнивание по середине);
- название конкурсного материала (выравнивание по середине);
- ФИО (полностью) и должность разработчика(ов) (выравнивание по правому краю).

Методическое описание

- назначение разработки: отражение проблемы и темы, описание актуальности методической разработки; педагогические задачи практики; целесообразность выбранной формы; описание целевой аудитории;
- содержание практики: особенности и условия, механизмы и этапы реализации, новизна (наличие авторских идей), эффективные формы и методы, особенности места проведения, количество участников, подготовительные задания (при наличии), продолжительность практики;
- задействованные ресурсы: кадровое обеспечение, художественное, музыкальное оформление, реквизит, костюмы, необходимое оборудование;
- планируемые результаты; формы диагностики (при наличии);
- методические рекомендации по реализации практики.

Методическое обеспечение

Сценарий:

- название мероприятия;
- форма, адресат;
- перечень действующих лиц (без сокращений) оформляется от левого края страницы, выделяется полужирным начертанием;
- в сценарии действующие лица/ведущие/персонажи печатаются с большой буквы, полужирным начертанием с точкой в конце, далее текст с большой буквы;
- сценарий включает полный текст ведущих, описание игр, конкурсов, название песен с указанием авторов и т.д. (тексты песен, вопросы и ответы викторин могут быть вынесены в Приложение);
- ремарки в тексте раскрывают особенности происходящего действия (музыкальное сопровождение, художественные номера и т.д.), оформляются курсивом, выравнивание «по центру».
- оценочные материалы (при наличии);
- дидактические материалы (при наличии);
- вопросы и ответы викторины, тексты песен.

Информационные источники: список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Технические требования к оформлению материала:

- шрифт Times New Roman, размер 14, абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, перенос слов – автоматический,
- поля: левое – 3 см, верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см. номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, без указания номера,
- заголовки должны быть выделены жирным шрифтом, выравнивание по центру,
- объем основного текста конкурсной работы (не включая титульный лист) не должен превышать 5 страниц (сценарий выносится в приложение).

Заявка заполняется на каждую конкурсную работу с указанием данных участников авторского коллектива. ФИО участников прописываются полностью.

**ЗАЯВКА
на районный конкурс методических разработок
в сфере культурно-досуговой деятельности
«Время выбрало нас»**

Учреждение (полное название)	
Учреждение (сокращенное название по Уставу)	
Автор(ы) конкурсной работы: (ФИО, должность):	
Номинация	
Название конкурсной работы	
Контакты (тел.; e-mail)	

Директор ОО _____ / _____ /
(подпись) (И.О. фамилия)

МП

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____
выдан « _____ » _____
зарегистрирован по адресу: _____

в соответствии с п. ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организаторам районного конкурса методических разработок в сфере культурно-досуговой деятельности «Время выбрало нас» Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга, расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д. 11, кор. 2 (ИНН 7807026673, ОГРН 1027804604629) на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Организатор осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях организации и проведения районного конкурса методических разработок в сфере культурно-досуговой деятельности «Время выбрало нас».

2. Организатор имеет право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

3. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены.

4. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)