



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Красносельского района Санкт-Петербурга

198256, Россия, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д. 36, корп.6
Тел./факс 730-01-11, тел. 730-00-58

ПРИНЯТА

Протокол заседания
Педагогического совета
от 11 июня 2024 №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Т.А. Сенкевич
(подпись)
«11» июня 2024г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**«Проектирование и организация методического сопровождения
педагогических работников и управленческих кадров»**

1. Общая характеристика программы

- 1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области проектирования и организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.
- 1.2. Планируемые результаты обучения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Осуществляет методическую работу в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее – учреждениях).	<p>Концептуальные основы создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие деятельность методической службы в образовательных учреждениях.</p> <p>Теоретические основы проектирования и организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.</p> <p>Формы организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.</p>	<p>Диагностировать профессиональные дефициты и индивидуальные образовательные запросы педагогических работников и управленческих кадров.</p> <p>Определять цели и задачи методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.</p> <p>Планировать систему мероприятий по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров.</p> <p>Проектировать и организовывать методические мероприятия, обеспечивающие адресную поддержку педагогических работников и управленческих кадров (стажировки, мастер-классы, открытые уроки, педагогические мастерские, проектные лаборатории и др.).</p> <p>Анализировать результативность методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.</p>

- 1.3. Категория слушателей: методисты образовательных учреждений.
- 1.4. Форма обучения: очная (с применением дистанционных образовательных технологий).
- 1.5. Срок освоения программы, режим обучения: 72 часа, по 4 часа в день.

2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия		Внеаудиторная работа	Формы контроля
			Лекции	Практ. занятия		
1.	Модуль 1. Государственная политика в сфере непрерывного образования педагогических работников и управленческих кадров	12	10	2		
1.1.	Выявление образовательного запроса слушателей	1		1		Практическая работа
1.2.	Сущность и содержание методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	3	3			
1.3.	Формирование единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	4	4			
1.4.	Нормативные документы, регламентирующие деятельность методической службы в образовательных учреждениях	4	3	1		Тест
2.	Модуль 2. Теоретические основы проектирования и организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	16	8	8		
2.1.	Индивидуальные особенности педагогических работников и управленческих кадров как основа проектирования методического сопровождения	8	4	4		Практическая работа
2.2.	Теоретические основы и методические особенности проектирования и организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	8	4	4		Решение кейсов

3.	Модуль 3. Инструментарий методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	16	4	12		
3.1.	Инструментарий информационного направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	4	1	3		Практическая работа
3.2.	Инструментарий организационно-методического направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	4	1	3		Практическая работа
3.3.	Инструментарий аналитического направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	4	1	3		Практическая работа
3.4.	Инструментарий консультационного направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	4	1	3		Практическая работа
4.	Модуль 4. Практикум проектирования методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	24	4	20		
4.1.	Анализ эффективных практик методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	8	2	6		Практическая работа
4.2.	Проектирование «дорожной карты» методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	8	1	7		Практическая работа
4.3.	Проектирование и организация методических мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров	8	1	7		Практическая работа
5.	Итоговая аттестация	4		4		Защита проекта
	Итого:	72	26	46		

2.2. Рабочая программа

Модуль 1. Государственная политика в сфере непрерывного образования педагогических работников и управленческих кадров (12 часов)

Тема 1.1. Выявление образовательного запроса слушателей (практическая работа – 1)

Входное анкетирование «Выявление образовательного запроса слушателей». Заполнение входной анкеты. Рефлексивная беседа со слушателями.

Тема 1.2. Сущность и содержание методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (лекция – 3)

История становления и развития методической службы в России. Сущность методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Цели, задачи и функции методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Принципы методического сопровождения. Содержание методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Способы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Оценка результативности методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Тренды методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Персонализация сопровождения педагогических работников и управленческих кадров как приоритетная задача методической службы.

Тема 1.3. Формирование единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (лекция – 4)

Основные направления трансформации методической службы. Концепция создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Приоритетные задачи субъектов единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательной организации.

Структура и функциональная нагрузка субъектов федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Основные направления и системообразующие мероприятия в рамках развития единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Показатели эффективности создания и развития педагогических работников и управленческих кадров. Информационные ресурсы Федерального методического центра (<https://apkpro.ru/fmc/>).

Принципы формирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Положение о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Санкт-Петербурге. Информационные ресурсы СПб АППО (<https://spbappo.ru>).

Тема 1.4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность методической службы в образовательных учреждениях (лекция – 3, практическая работа – 1)

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: краткая характеристика

и обзор статей, регламентирующих деятельность методической службы.

Национальный проект «Образование»: краткая характеристика и обзор федеральных проектов. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования: ценностные ориентиры и новые задачи системы общего образования. Профессиональный стандарт педагога как ориентир деятельности методических служб.

Основные функции специалиста, осуществляющего методическую работу в образовательных учреждениях. Примерная должностная инструкция регионального методиста. Проект Примерного положения о методической службе общеобразовательной организации.

Тест «Концептуальные основы и нормативные требования работы методической службы в образовательном учреждении».

Модуль 2. Теоретические основы проектирования и организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (16 часов)

Тема 2.1. Индивидуальные особенности педагогических работников и управленческих кадров как основа проектирования методического сопровождения (лекция – 4, практическая работа – 4)

Психологические особенности взрослых обучающихся. Использование арифметики эмоций при сопровождении педагогических работников и управленческих кадров. Индивидуальные стили обучения педагогических работников и управленческих кадров. Педагогический работник как субъект профессионального и личностного развития. Особенности управления профессиональным развитием педагогических работников и управленческих кадров в условиях изменяющейся образовательной действительности.

Порядок и формы диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров. Диагностика профессиональных дефицитов на основании стандартизированных оценочных процедур (диагностические исследования в цифровой экосистеме ДПО, диагностические процедуры в информационно-аналитической системе «Конструктор индивидуальной траектории профессионального роста»). Способы стимулирования самодиагностики профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров. Организация диагностики профессиональных дефицитов на основании результатов образовательной деятельности. Организация диагностики профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической / управленческой) деятельности.

Практическая работа 2.1. Составление программы диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и/или управленческих кадров.

Тема 2.2. Теоретические основы и методические особенности проектирования и организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (лекция – 4, практическая работа – 4)

Андрагогический и акмеологический подходы к организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Сущность и теоретические основы педагогического проектирования. Технологическое проектирование процесса методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Проектирование нового педагогического (управленческого) опыта работников как основа деятельности методической службы.

Методические особенности проектирования деятельности специалистов, осуществляющих методическую работу в образовательных учреждениях: определение цели и задач методического сопровождения, определение планируемых результатов методического сопровождения, планирование системы мероприятий по научно-методическому сопровождению.

Практическая работа 2.2. Решение кейсов «Проектирование методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

Модуль 3. Инструментарий методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (16 часов)

Тема 3.1. Инструментарий информационного направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (лекция – 1, практическая работа – 3)

Сущность и задачи информационного направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Современные инструменты и сервисы для информирования педагогических работников и управленческих кадров о новых тенденциях развития образования.

Сайт и блог как эффективный ресурс информационно-методического обеспечения педагогических работников и управленческих кадров. Анализ сайтов методического назначения. Сетевые педагогические сообщества.

Подготовка и проведение вебинаров для педагогических работников и управленческих кадров. Особенности взаимодействия методиста с участниками вебинара.

Практическая работа 3.1. Моделирование деятельности по реализации информационного направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Тема 3.2. Инструментарий организационно-методического направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (лекция – 1, практическая работа – 3)

Сущность и задачи организационно-методического направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Примерная инструкция по составлению индивидуального образовательного маршрута. Структура ИОМ. Этапы формирования ИОМ и методические особенности сопровождения педагогических работников и управленческих кадров при его реализации.

Теоретические основы и целевые ориентиры «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров. Стажировка как эффективная форма организации «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров. Методические особенности организации работы стажировочных площадок. Методологические основы и ключевые положения системы (целевой модели) наставничества. Цели, задачи, принципы системы (целевой модели) наставничества. Методические особенности организации наставничества для педагогических работников и управленческих кадров.

Практическая работа 3.2. Моделирование деятельности по реализации организационно-методического направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Тема 3.3. Инструментарий аналитического направления научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (лекция – 1, практическая работа – 3)

Сущность и задачи аналитического направления научно-методического сопровождения педагогов. Изучение и анализ процессов и результатов деятельности педагогических работников и управленческих кадров.

Особенности выявления индивидуальных образовательных запросов педагогических работников и управленческих кадров. Рефлексия как механизм профессионального развития и саморазвития педагогических работников и управленческих кадров.

Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической (управленческой) деятельности: задачи и основные подходы. Схема описания успешных и/или инновационных образовательных практик с дидактических позиций. Формы распространения лучших и/или инновационных практик.

Практическая работа 3.3. Моделирование деятельности по реализации аналитического направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Тема 3.4. Инструментарий консультационного направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (лекция – 1, практическая работа – 3)

Сущность и задачи консультационного направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Типы, структура и модели профессионального консультирования. Особенности группового консультирования педагогов в ситуациях профессионального затруднения. Коучинг и супервизия в работе методиста.

Практическая работа 3.4. Моделирование деятельности по реализации консультационного направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Модуль 4. Практикум проектирования методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (24 часа)

Тема 4.1. Анализ эффективных практик методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (лекция – 2, практическая работа – 6)

Эффективные практики организации научно-методического сопровождения педагогов (обзор лучших решений по организации научно-методического сопровождения). Подходы к анализу результативности научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Практическая работа 4.1. Выявление эффективных решений по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров.

Тема 4.2. Проектирование «дорожной карты» методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (лекция – 1, практическая работа – 7)

Организация работы методиста: от цели до результата (особенности выявления профессиональных дефицитов у педагогических работников и управленческих кадров, особенности определения цели и задач методического сопровождения, особенности фиксации планируемых результатов методического сопровождения, особенности планирования мероприятий по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров с учётом индивидуального запроса). Примерная инструкция по составлению дорожной карты методического сопровождения педагогического работника. Возможности и ресурсы единой федеральной системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Практическая работа 4.2. Разработка «дорожной карты» методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Тема 4.3. Проектирование и организация методических мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров (лекция – 1, практическая работа – 7)

Формы организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (конференция, семинар, школа профессионального мастерства, мастер-класс, педагогическая мастерская, открытый урок и др.). Характеристика современных форм организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (антиконференция, фэйл-конференция, стратегическая сессия, аквариумная дискуссия и др.).

Практическая работа 4.3. Разработка сценария методического мероприятия для педагогических работников и/или управленческих кадров.

5. Итоговая аттестация

Форма: проект методического сопровождения педагогических работников и/или управленческих кадров («дорожная карта» методического сопровождения и сценарии методических мероприятий (событий)).

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Входной контроль (выявление образовательного запроса слушателей)

Форма: анкетирование

Описание, требования к выполнению: входная анкета слушателя содержит 10 открытых вопросов, позволяющих выявить образовательный запрос слушателей. Общее время на выполнение задания – 1 академический час.

Критерии оценивания: оценивание не предполагается.

Вопросы входной анкеты:

1. Чувствуете ли Вы потребность изменить что-то в своей профессиональной деятельности (деятельности методиста)? Если да, то, что и почему?
2. Каково Ваше видение о системе методического сопровождения педагогов сегодня и в прекрасном будущем?
3. Знакомы ли Вы с современными способами обучения и методического сопровождения педагогов? Если да, но назовите их.
4. Приходилось ли Вам раньше участвовать в очных или дистанционных курсах, семинарах или тренингах по вопросам организации научно-методического сопровождения педагогов? Если «Да», то в каких?
5. Каковы ваши ожидания от обучения на курсе?
6. С чем бы Вы НЕ хотели встретиться на курсе?
7. Какие бы вы хотели предложить правила работы на курсе?
8. Какие у Вас есть пожелания и предложения по организации обучения на курсе?
9. Что Вы хотите получить в результате обучения на курсе?
10. Как Вы предполагаете использовать полученные на знания и умения?

Промежуточный контроль

Раздел программы 1.4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность методической службы в образовательных учреждениях

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению: онлайн-тест направлен на проверку знаний слушателей о концептуальных основах формирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и основных положений нормативных документов, регламентирующих деятельность методической службы в образовательном учреждении. Тест состоит из 20 заданий разного типа (выбор одного варианта ответа, множественный выбор вариантов, установка соответствия, вставка пропущенных слов). При выполнении можно использовать персональный компьютер, планшет, смартфон. Общее время на выполнение задания – 1 академический час.

Критерии оценивания: баллы подсчитываются автоматически (за верно выполненное задание начисляется 1 балл, за выбор правильных вариантов ответа начисляются баллы от 0,2 до 0,8

балла, за неправильные варианты ответов начисляются штрафные баллы от – 0,2 до – 1). Тест считается выполненным успешно, если слушатель набрал от 16 до 20 баллов.

Примеры заданий:

1. Вставьте пропущенные слова

Индивидуальный образовательный маршрут – _____ мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, _____, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, _____, практических навыков и _____, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе, учитывающем актуальные _____ профессиональных _____ педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие _____ образовательной организации, в которой они работают, а также _____ и ресурсы системы дополнительного профессионального образования.

Слова для вставки (перемешаны): опыта, дефициты, возможности, комплекс, компетенций, технологий, условия, умений.

2. В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 формами диагностики профессиональных дефицитов являются (отметьте верные варианты):

- диагностика профессиональных дефицитов на основании стандартизированных оценочных процедур;
- самодиагностика профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности;
- онлайн-анкетирование по выявлению профессиональных затруднений педагогических работников и управленческих кадров;
- анализ технологической карты урока (внеурочного занятия) педагогического работника;
- диагностика профессиональных дефицитов на основании результатов образовательной деятельности;
- диагностика профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической / управленческой) деятельности;
- самодиагностика готовности к выполнению трудовых действий в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

3. Установите соответствие между описанием понятия и его формулировкой

совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников	Выберите... <input type="radio"/> методическая служба; <input type="radio"/> методическая работа; <input type="radio"/> методический совет; <input type="radio"/> методическое объединение педагогических работников
---	--

специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров	Выберите... <input type="radio"/> методическая служба; <input type="radio"/> методическая работа; <input type="radio"/> методический совет; <input type="radio"/> методическое объединение педагогических работников
коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью	Выберите... <input type="radio"/> методическая служба; <input type="radio"/> методическая работа; <input type="radio"/> методический совет; <input type="radio"/> методическое объединение педагогических работников
коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности	Выберите... <input type="radio"/> методическая служба; <input type="radio"/> методическая работа; <input type="radio"/> методический совет; <input type="radio"/> методическое объединение педагогических работников

Количество попыток: 3

Раздел программы 2.1. Индивидуальные особенности педагогических работников и управленческих кадров как основа проектирования методического сопровождения

Форма: практическая работа «Составление программы диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и/или управленческих кадров».

Описание, требования к выполнению: практическая работа направлена на совершенствование умений диагностировать профессиональные дефициты педагогических работников и управленческих кадров. Слушатели составляют программу диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и/или управленческих кадров, для которых организуют методическое сопровождение. Задание можно выполнять индивидуально, в парах, малых группах. После выполнения задания результаты представляются коллегам для взаимооценивания. Общее время на выполнение задания – 4 академических часа.

Критерии оценивания: оценка успешности разработки образовательного продукта осуществляется на основе трёх критериев (соответствие методической задаче, обоснованность выполнения задания, практическая значимость предложенного решения). По каждому из критериев выставляется оценка: 0 баллов – критерий не проявлен, 1 балл – критерий отражён частично, 2 балла – критерий отражён в полной мере. Работа считается выполненной, если слушателем (группой слушателей) получено 5-6 баллов.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы 2.2. Теоретические основы и методические особенности проектирования научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

Форма: решение кейсов «Проектирование научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

Описание, требования к выполнению: слушателям предлагается решить кейсы, которые направлены на совершенствование умений определять цели и задачи методического сопровождения, конкретизировать планируемые результаты методического сопровождения,

планировать мероприятия по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров, анализировать результативность представленных решений. Слушателям предлагается решить не менее 2 кейсов по организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Задание целесообразно выполнять в малых группах (3-4 человека). При решении кейсов необходимо выделить проблему и разработать решение по организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. После решения кейса предполагается обсуждение вариантов решений, представленных каждой из малых групп. Общее время на выполнение задания – 4 академических часа.

Критерии оценивания: оценка успешности разработки образовательного продукта осуществляется на основе семи критериев (ясность и последовательность анализа причин сложившейся ситуации, чёткость в фиксации проблемы, грамотность формулировки методической задачи, аргументированность представленных решений, реалистичность представленных решений, прогноз результативности представленных решений, оригинальность представленных решений). Каждый из критериев оценивается по следующей шкале: 0 баллов – критерий не проявлен, 1 балл – критерий проявлен частично, 2 балла – критерий проявлен в полном объёме. Задание считается выполненным, если группа слушателей набрала не менее 11 баллов из 14 возможных.

Примеры заданий:

Кейс 1. В школу N г. Санкт-Петербурга пришёл работать молодой учитель по информатике. Отработав три месяца, при разговоре с заместителем директора по учебной работе учитель сказал, что у него есть проблемы с организацией самостоятельной деятельности школьников и формированием мотивации к изучению курса информатики (учащиеся воспринимают компьютер как игрушку и хотят на уроках играть в компьютерные игры). Педагог признался, что он на грани отчаяния и готов написать заявление об уходе, так как не справляется со своими обязанностями. Заместитель директора, имеющая филологическое образование, не решилась самостоятельно решать проблемы молодого педагога, да и других учителей информатики в школе не было. Молодой учитель имел большую нагрузку и его уход в середине учебного года был нежелательным. В ходе обсуждения данной ситуации с директором школы было принято решение обратиться в Информационно-методический центр (ИМЦ). Каким образом методист ИМЦ может организовать методическое сопровождение учителя информатики?

Кейс 2. Коллектив дошкольной образовательной организации внедряет новую педагогическую технологию в практику работы в течение шести месяцев. Уже есть положительные результаты, которые наблюдаются у воспитанников. Заведующий принимает решение провести семинар для других заведующих района и обращается с просьбой организовать этот семинар в районный Информационно-методический центр (ИМЦ). Методист ИМЦ, в ходе собеседования и наблюдения за деятельностью педагогических работников и управленческих кадров детского сада пришёл к выводу о недостаточной готовности коллектива к проведению семинара для презентации успешных практик. Каким образом необходимо организовать методическое сопровождение коллектива дошкольной образовательной организации, чтобы внедрение новой педагогической технологии не только качественно улучшило работу педагогического коллектива, но и позволило представить успешные практики профессиональному сообществу?

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы 3.1. Инструментарий информационного направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

Форма: практическая работа «Моделирование деятельности по реализации информационного направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

Описание, требования к выполнению: слушатели выполняют задания по моделированию деятельности методиста в рамках информационного направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Задание направлено на совершенствование умений проектировать, организовывать и анализировать мероприятия по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров. Задания можно выполнять индивидуально, в парах, малых группах. После выполнения задания результаты представляются коллегам для взаимооценивания. Общее время на выполнение задания – 3 академических часа.

Критерии оценивания: оценка успешности разработки образовательного продукта осуществляется на основе трёх критериев (соответствие методической задаче, обоснованность выполнения задания, практическая значимость предложенного решения). По каждому из критериев выставляется оценка: 0 баллов – критерий не проявлен, 1 балл – критерий отражён частично, 2 балла – критерий отражён в полной мере. Работа считается выполненной, если слушателем (группой слушателей) получено 5-6 баллов.

Примеры заданий:

1. Разработайте структуру методического сайта (блога) для информационно-методического сопровождения педагогов по курируемому направлению деятельности, охарактеризуйте назначение и содержание его онлайн-страниц.
2. Подготовьте сценарий вебинара для педагогов и обозначьте организационные вопросы, которые необходимо решить перед его проведением.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы 3.2. Инструментарий организационно-методического направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

Форма: практическая работа «Моделирование деятельности по реализации организационно-методического направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

Описание, требования к выполнению: слушатели выполняют задание по моделированию организационно-методического направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Задание направлено на совершенствование умений проектировать, организовывать и анализировать мероприятия по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров. Задание можно выполнять индивидуально, в парах, малых группах. После выполнения задания результаты представляются коллегам для взаимооценивания. Общее время на выполнение задания – 3 академических часа.

Критерии оценивания: оценка успешности разработки образовательного продукта осуществляется на основе трёх критериев (соответствие методической задаче, обоснованность выполнения задания, практическая значимость предложенного решения). По каждому из критериев выставляется оценка: 0 баллов – критерий не проявлен, 1 балл – критерий отражён частично, 2 балла – критерий отражён в полной мере. Работа считается выполненной, если слушателем (группой слушателей) получено 5-6 баллов.

Примеры заданий:

1. Разработайте индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника, имеющего дефициты в области ИКТ-грамотности.
2. Составьте программу работы стажировочной площадки на базе учреждения,

реализующего инновационную и/или эффективную педагогическую практику (например, в организации внеурочной деятельности).

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы 3.3. Инструментарий аналитического направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

Форма: практическая работа «Моделирование деятельности по реализации аналитического направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

Описание, требования к выполнению: слушатели выполняют задание по моделированию деятельности по реализации информационного направления методического сопровождения педагогов. Задание направлено на совершенствование умений проектировать, организовывать и анализировать мероприятия по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров. Задание можно выполнять индивидуально, в парах, малых группах. После выполнения задания результаты представляются коллегам для взаимооценивания. Общее время на выполнение задания – 3 академических часа.

Критерии оценивания: оценка успешности разработки образовательного продукта осуществляется на основе трёх критериев (соответствие методической задаче, обоснованность выполнения задания, практическая значимость предложенного решения). По каждому из критериев выставляется оценка: 0 баллов – критерий не проявлен, 1 балл – критерий отражён частично, 2 балла – критерий отражён в полной мере. Работа считается выполненной, если слушателем (группой слушателей) получено 5-6 баллов.

Примеры заданий:

1. Разработайте анкету по выявлению индивидуальных образовательных запросов педагогов по курируемому направлению деятельности.
2. Разработайте программу изучения, обобщения и распространения опыта работы педагогов, эффективно организующих проектную деятельность обучающихся 5-9 классов.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы 3.4. Инструментарий консультационного направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

Форма: практическая работа «Моделирование деятельности по реализации консультационного направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

Описание, требования к выполнению: слушатели выполняют задания по моделированию деятельности по реализации консультационного направления методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Задание направлено на совершенствование умений проектировать, организовывать и анализировать мероприятия по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров. Задание можно выполнять индивидуально, в парах, малых группах. После выполнения задания результаты представляются коллегам для взаимооценивания. Общее время на выполнение задания – 3 академических часа.

Критерии оценивания: оценка успешности разработки образовательного продукта осуществляется на основе трёх критериев (соответствие методической задаче, обоснованность выполнения задания, практическая значимость предложенного решения). По каждому из критериев выставляется оценка: 0 баллов – критерий не проявлен, 1 балл –

критерий отражён частично, 2 балла – критерий отражён в полной мере. Работа считается выполненной, если слушателем (группой слушателей) получено 5-6 баллов.

Примеры заданий:

1. Разработайте сценарий программируемой консультации по вопросам разработки рабочей программы с использованием Конструктора рабочих программ.
2. Разработайте программу консультации для педагога, который по итогам диагностики профессиональных дефицитов продемонстрировал высокий уровень дефицита методических компетенций.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы 4.1. Анализ эффективных практик методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Форма: практическая работа «Выявление эффективных решений по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров».

Описание, требования к выполнению: слушатели выполняют задание, направленное на совершенствование умений анализировать результативность и выявлять эффективные практики методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Задание целесообразно выполнять индивидуально. После выполнения задания результаты представляются и обсуждаются с коллегами для взаимооценивания. Общее время на выполнение задания – 6 академических часов.

Критерии оценивания: оценка успешности разработки образовательного продукта осуществляется на основе трёх критериев (соответствие методической задаче, обоснованность выполнения задания, практическая значимость предложенного решения). По каждому из критериев выставляется оценка: 0 баллов – критерий не проявлен, 1 балл – критерий отражён частично, 2 балла – критерий отражён в полной мере. Работа считается выполненной, если слушателем получено 5-6 баллов.

Примеры заданий:

1. Проанализируйте материалы Всероссийского форума «Методическая служба в условиях обновления содержания учебных предметов общего образования» и выделите эффективные практики методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.
2. Проанализируйте материалы Всероссийского форума методистов «Методическая служба: цифровая трансформация» и выделите эффективные практики методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.
3. Проанализируйте материалы семинара «Вектор образования: вызовы, тренды, перспективы» и выделите эффективные практики методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.
4. Проанализируйте форматы и сценарии проведения мероприятий Петербургского международного образовательного форума и выделите эффективные практики методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.
5. Проанализируйте материалы Форума методических идей (ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга, 12.10.2023) и выделите эффективные практики методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы 4.2. Проектирование «дорожной карты» методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

Форма: практическая работа «Разработка «дорожной карты» методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

Описание, требования к выполнению: слушатели разрабатывают «дорожную карту» методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Задание направлено на совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области проектирования и организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. При выполнении задания слушатели должны определить цели и задачи методического сопровождения, конкретизировать планируемые результаты методического сопровождения, определить систему мероприятий по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров с учётом индивидуального запроса и с использованием ресурсов единой системы методического сопровождения педагогов. Задание целесообразно выполнять индивидуально с учётом специфики профессиональной деятельности. После выполнения задания результаты представляются коллегам для взаимооценивания. Общее время на выполнение задания – 7 академических часов.

Критерии оценивания: оценка успешности разработки образовательного продукта осуществляется на основе трёх критериев (соответствие методической задаче, обоснованность выполнения задания, практическая значимость предложенного решения). По каждому из критериев выставляется оценка: 0 баллов – критерий не проявлен, 1 балл – критерий отражён частично, 2 балла – критерий отражён в полной мере. Работа считается выполненной, если слушателем (группой слушателей) получено 5-6 баллов.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы 4.3. Проектирование и организация методических мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров

Форма: практическая работа «Разработка сценария методического мероприятия для педагогических работников и/или управленческих кадров».

Описание, требования к выполнению: слушатели выполняют задание по разработке сценариев методических мероприятий (событий) для педагогических работников и управленческих кадров в соответствии со спецификой профессиональной деятельности. Задание направлено на совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области проектирования и организации методических мероприятий (событий) для педагогических работников и управленческих кадров. Задание целесообразно выполнять индивидуально с учётом специфики профессиональной деятельности. После выполнения задания результаты представляются коллегам для взаимооценивания (целесообразно «проиграть» разработанный сценарий с коллегами). Общее время на выполнение задания – 7 академических часов.

Критерии оценивания: оценка успешности разработки образовательного продукта осуществляется на основе трёх критериев (соответствие методической задаче, обоснованность выполнения задания, практическая значимость предложенного решения). По каждому из критериев выставляется оценка: 0 баллов – критерий не проявлен, 1 балл – критерий отражён частично, 2 балла – критерий отражён в полной мере. Работа считается выполненной, если слушателем (группой слушателей) получено 5-6 баллов.

Примеры заданий:

1. Разработайте сценарий семинара-практикума для педагогов, демонстрирующих низкие образовательные результаты.
2. Разработайте сценарий конференции, направленной на обсуждение эффективных педагогических (управленческих) практик.
3. Разработайте сценарий педагогической мастерской по использованию цифровых

технологий в практике работы учителя.

4. Разработайте сценарий стратегической сессии, направленной на обсуждение актуальных вопросов развития образования.
5. Разработайте сценарий круглого стола по обсуждению актуальной проблемы образования.

Количество попыток: не ограничено.

Итоговая аттестация

Форма: проект методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров («дорожная карта» методического сопровождения и сценарии методических мероприятий (событий)). Разработка и презентация проекта позволяют определить степень достижения планируемых результатов обучения по программе, направленной на совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области проектирования и организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Описание, требования к выполнению: каждый слушатель представляет проект методического сопровождения педагогических работников и/или управленческих кадров в соответствии со спецификой профессиональной деятельности («дорожная карта» методического сопровождения и сценарии методических мероприятий). Время выступления – 5 минут. Остальные слушатели проводят экспертизу проектов коллег. Экспертизу целесообразно осуществлять в малых группах. Общее время проведения итоговой аттестации – 4 академических часа.

Критерии оценивания: оценка успешности проекта методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров («дорожная карта» методического сопровождения и сценарии методических мероприятий (событий)) осуществляется на основе пяти критериев (актуальность и грамотность определения цели и задач методического сопровождения; учёт дефицитов и индивидуального запроса курируемых педагогических работников и/или управленческих кадров; аргументированность и реалистичность представленных решений; вариативность, разнообразие и избыточность форм методического сопровождения; фиксация планируемых результатов и прогноз результативности деятельности). Каждый из критериев оценивается по следующей шкале: 0 баллов – критерий не проявлен, 1 балл – критерий проявлен частично, 2 балла – критерий проявлен в полном объёме. Задание считается выполненным, если слушатель набрал не менее 8 баллов из 10 возможных.

Количество попыток: одна.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (Дата обращения: 26.11.2022).
2. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474//Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – 2021. – режим доступа к portalу: <https://www.garant.ru/>.
3. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 26.09.2022) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»). URL: <https://docs.cntd.ru/document/556183093> (Дата обращения: 26.11.2022)
4. Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018). URL: <http://static.government.ru/media/files/UuG1ErcOWtjfOFCsqdLsLxC8oPFDkmBB.pdf> (Дата обращения: 26.11.2022).
5. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования [Электронный ресурс]: приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н // Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – 2021. – режим доступа к portalу: <https://www.garant.ru/>.
6. Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров [Электронный ресурс]: распоряжение Минпросвещения России от 16 декабря 2020 г. № Р-174//Официальный интернет-портал Правительство России – 2021. – режим доступа к portalу: <http://government.ru/>.
7. Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися [Электронный ресурс]: распоряжение Минпросвещения России от 25 декабря 2019 г. № Р-145// Официальный интернет-портал Правительство России – 2021. – режим доступа к portalу: <http://government.ru/>.
8. Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста [Электронный ресурс]: распоряжение Правительства РФ от 31 декабря 2019 года № 3273-р// Официальный интернет-портал Правительство России – 2021. – режим доступа к portalу: <http://government.ru/>.
9. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) [Электронный ресурс]: приказ Минтруда России от

18 октября 2013 г. № 544н// Официальный интернет-портал правовой информации – 2021. – режим доступа к portalу: <http://pravo.gov.ru/>.

10. Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организацией (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) [Электронный ресурс]: приказ Минтруда России от 19 апреля 2021 г. № 250н//Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – 2021. – режим доступа к portalу: <https://www.garant.ru/>.
11. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. и управленческих кадров». URL: <https://docs.edu.gov.ru/document/51d3c15a6842dce2585500acd9236624/> (Дата обращения: 26.11.2022).

Литература

1. Вейдт В.П. Научно-методическое сопровождение педагога: содержание и направления деятельности // Научно-методический электронный журнал «Калининградский вестник образования». – 2022. – № 3 (15) / сентябрь. – С. 14-24. – URL: <https://koirojurnal.ru/realises/g2022/30sntl2022/kvo302/> (Дата обращения: 25.12.2023)
2. Всероссийское совещание «Развитие методической службы в Российской Федерации». Сборник материалов. – М., 2022. URL: 22e6a4ad2bedfa2666cb283be735af4da0c8dd89.pdf ([perm.ru](#)) (Дата обращения: 5.10.2022)
3. Галицких Е.О., Давлятшина О.В. Научно-методическое сопровождение педагогов в современных условиях развития школы // Педагогический имидж. – 2016. – № 3 (32). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nauchno-metodicheskoe-soprovozhdenie-pedagogov-v-sovremennyh-usloviyah-razvitiya-shkoly> (Дата обращения: 25.10.2022)
4. Демьянчук Р.В. Личностно-профессиональное развитие педагогов и его психологическое сопровождение. Дисс. ... д-ра психол. наук. – Санкт-Петербург, 2020. – 358 с.
5. Змеев С.И. Технология обучения взрослых: учеб. пособие. – М.: Академия, 2002. – 128 с.
6. История становления методической службы в системе образования России: Альманах / под ред. И.И. Тарадановой; сост. Т.Н. Щербакова. – М.: ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», 2022. – 78 с.
7. Кашаев А.А., Петренко А.А. Ведущие направления научно-методического сопровождения педагогических кадров в условиях дополнительного профессионального образования // Общество: социология, психология, педагогика. – 2022. – № 2. – С. 149-156.
8. Методические рекомендации для методических служб по сопровождению учителей в процессе реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования / Сост. И.И. Тараданова, А.А. Бучек, С.Ю. Иванова, Т.Н. Щербакова. – М.: ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», 2022. – 53 с.
9. Плаксина И.В. Модель научно-методического сопровождения субъекта инновационной педагогической деятельности // Бизнес. Образование. Право. – 2020. – № 3 (52). – С. 444-449.
10. Поташник М.М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе: методическое пособие. – М.: Центр педагогического образования, 2009. – 448 с.
11. Смыслова С. Проектирование образовательного опыта. – М., 2022. – 320 с.

12. Тюнников Ю.С., Мазниченко М.А. Развитие системы дополнительного профессионального образования: современные вызовы, теория, практика. – М., 2019. – 383 с.

Электронные обучающие материалы

13. Модулина О.Б. Электронный образовательный модуль «Методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров» (Доступ для зарегистрированных в системе дистанционного обучения пользователей: <http://moodle.imc.edu.ru/course/view.php?id=173>).

Интернет-ресурсы

14. Сайт Академии Минпросвещения России. URL: ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (<https://apkpro.ru>)
15. Сайт Санкт-Петербургской Академии постдипломного педагогического образования. URL: СПб АППО – Информационно-образовательный портал Санкт-Петербургской Академии постдипломного педагогического образования (<https://spbappo.ru>)
16. Портал «Единое содержание общего образования» // <https://edsoo.ru>

4.2. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации дополнительной профессиональной программы необходима аудитория (учебный класс), имеющая компьютеризированное рабочее место педагога дополнительного профессионального образования (компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран) и рабочие места для слушателей.

Для выполнения слушателями групповых практических работ необходимы раздаточные материалы (учебные тексты, бумага и маркеры для оформления результатов работы в группе и т.п.).

Занятия, на которых планируется выполнение практических работ, целесообразно проводить в аудитории, имеющей компьютеризированные рабочие места с выходом в Интернет для слушателей.

Адресная поддержка слушателей осуществляется в системе дистанционного обучения Moodle. В электронном образовательном модуле «Методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров» содержатся теоретические материалы курса, мультимедийные презентации с занятий, дополнительные материалы для самостоятельного изучения, тест и задания для практической работы. Для доступа к информационно-образовательным ресурсам можно воспользоваться любым техническим устройством, имеющим выход в сеть Интернет (компьютером, телефоном, планшетом, смартфоном).