

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 28 марта 2016 г. N 907-р**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга  
от 18.05.2018 N 1572-р)

В соответствии с [пунктом 1 статьи 19](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 N 453 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие образования в Санкт-Петербурге", [Моделью](#) Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 20.01.2014 N 37-р: (преамбула в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2018 N 1572-р)

1. Утвердить Методические [рекомендации](#) об организации деятельности государственных учреждений дополнительного профессионального образования центров повышения квалификации работников сферы образования (далее - ИМЦ) согласно приложению. (п. 1 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2018 N 1572-р)

2. Исключен. - [Распоряжение](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2018 N 1572-р.

2. Руководителям государственных бюджетных учреждений дополнительного профессионального педагогического образования центров повышения квалификации специалистов, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, использовать [Рекомендации](#), утвержденные настоящим распоряжением, при организации деятельности образовательных учреждений.

3. [Распоряжение](#) Комитета по образованию от 20.10.2010 N 1841-р "Об организации деятельности информационно-методических центров" считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
председателя Комитета  
Ю.В.Соляников

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОВ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга  
от 18.05.2018 N 1572-р)

1. Настоящие Методические рекомендации об организации деятельности государственных учреждений дополнительного профессионального образования центров повышения квалификации работников сферы образования (далее - Рекомендации) разработаны в целях организации деятельности государственных учреждений дополнительного профессионального образования центров повышения квалификации работников сферы образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ).

2. Организация деятельности ИМЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации";

[приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

[постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 N 453 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие образования в Санкт-Петербурге";

[Моделью](#) Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 20.01.2014 N 37-р;

[Рекомендациями](#) об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования, содержащимися в письме Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 N 03-51-48 ин/42-03.

3. ИМЦ создаются в целях содействия повышению качества и степени адаптивности учреждений системы образования районов Санкт-Петербурга (далее - СОР) к современным требованиям образовательной политики, направлениям и особенностям подготовки и методического сопровождения работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее - ГОУ).

Под работниками ГОУ понимаются руководящие, педагогические работники и специалисты:

государственных дошкольных образовательных учреждений;

государственных общеобразовательных учреждений;

государственных учреждений дополнительного образования детей.

4. Основными задачами ИМЦ являются:

содействие реализации государственной политики Санкт-Петербурга в области образования

и развитию СОР;

содействие функционированию, развитию, методическое сопровождение и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности ГОУ;

выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

реализация дополнительных профессиональных программ для работников ГОУ;

мониторинг качества образования ГОУ.

5. В целях организации работы ИМЦ могут создаваться следующие структурные подразделения: Центр информатизации образования, Центр оценки качества образования.

6. Основными направлениями деятельности ИМЦ являются:

образовательная и консультационная деятельность;

сопровождение инновационных процессов;

аналитическая деятельность;

информационная деятельность;

организационно-методическая деятельность.

6.1. В целях осуществления образовательной и консультационной деятельности ИМЦ обеспечивают:

создание условий для организации и осуществления повышения квалификации работников ГОУ;

реализацию дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), в том числе в области информационно-коммуникационных технологий;

организацию и проведение конференций, педагогических чтений, стажировок, мастер-классов, семинаров по основным проблемам современного образования;

консультирование работников ГОУ по основным вопросам современного образования;

популяризацию и распространение новейших педагогических разработок и исследований;

организацию методического сопровождения по содержанию федеральных государственных образовательных стандартов, формированию учебных планов ГОУ, профильному обучению и т.д.;

координацию сети методических объединений педагогических работников ГОУ.

6.2. В целях сопровождения инновационных процессов ИМЦ обеспечивают:

организацию деятельности по разработке материалов текущего и перспективного планирования по развитию СОР;

инициирование работ (мероприятий), способствующих развитию инновационного потенциала работников ГОУ;

методическое сопровождение программы развития ГОУ и СОР;

организационную работу с ГОУ, осуществляющими опытно-экспериментальную работу;

экспертную оценку, координацию инновационной деятельности совместно с соответствующим подразделением администрации района Санкт-Петербурга;

мониторинг инновационной деятельности ГОУ;

обобщение передового педагогического опыта и распространение опыта коллективов ГОУ и педагогических работников - победителей профессиональных конкурсов всероссийского, городского и районного уровней.

6.3. В целях осуществления аналитической деятельности ИМЦ обеспечивают:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников ГОУ, выявление проблем дидактического и методического характера в образовательном процессе;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

анализ состояния учебной, учебно-методической и воспитательной работы в ГОУ, оценку эффективности деятельности ГОУ;

аналитическое сопровождение процедур оценки качества образования;

анализ результатов оценочных процедур, проведенных в ГОУ с учетом условий их деятельности;

аналитическое сопровождение реализации мероприятий в области информатизации образования.

6.4. В целях осуществления информационной деятельности ИМЦ обеспечивают:

поддержку и развитие информационного образовательного пространства СОР;

работу по информационному обеспечению работников ГОУ с опытом инновационной деятельности ГОУ СОР, города, других регионов и стран;

работу по ведению баз данных;

информационное сопровождение процедур оценки качества образования;

информирование ГОУ об основных нормативных документах федерального и регионального уровня в сфере образования, а также о новых направлениях развития системы образования;

создание, поддержку и развитие единой информационно-коммуникационной инфраструктуры;

информационно-технологическое сопровождение внедрения информационно-коммуникационных технологий в ГОУ;

информационно-технологическое обеспечение реализации концепции региональной информатизации Санкт-Петербурга;

информационно-технологическое обеспечение реализации мероприятий государственных программ Санкт-Петербурга в области информатизации образования;

информационно-технологическое обеспечение процедур оценки качества образования, лицензирования и государственной аккредитации, государственного контроля качества образования и государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования;

инженерно-технологическую поддержку информационно-коммуникационного оборудования и программного обеспечения ГОУ.

6.5. В целях осуществления организационно-методической деятельности ИМЦ обеспечивают:

методическое сопровождение и оказание практической помощи работникам ГОУ в системе непрерывного образования;

мониторинг и формирование прогноза потребности работников ГОУ в дополнительном профессиональном образовании;

организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников ГОУ;

организацию работы районных методических объединений педагогических работников ГОУ;

подготовку, проведение, сопровождение конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников ГОУ;

информационно-методическое обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы и других учебно-методических пособий ГОУ;

взаимодействие и координацию методической деятельности с соответствующим подразделением администрации района Санкт-Петербурга, осуществляющим управление в сфере образования, и учреждениями дополнительного профессионального образования;

методическое сопровождение процедур оценки качества образования;

методическое сопровождение реализации мероприятий в области информатизации образования;

методическое сопровождение реализации образовательных программ с использованием информационных технологий.

7. Порядок осуществления образовательной деятельности.

7.1. Образовательная деятельность ИМЦ организуется на основании плана-заказа главного распорядителя бюджетных средств и включает в себя учебную, учебно-методическую и организационно-методическую работы.

7.2. План-заказ формируется на основе заявок от ГОУ и отдельных работников ГОУ (согласованным с руководителем ГОУ по месту работы).

7.3. В соответствии с планом-заказом руководителем ИМЦ разрабатывается и утверждается учебный план на учебный год и распределяется учебная нагрузка педагогических работников.

7.4. Учебная работа состоит из аудиторной учебной нагрузки и других видов педагогической нагрузки: проведение консультаций, проверка зачетных, контрольных, практических работ, проведение устных зачетных процедур, руководство выполнением, рецензирование выпускной аттестационной работы, проведение итоговой аттестации, разработка образовательных программ (модулей) ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и пр.

7.5. Учебно-методическое обеспечение реализации ДПП состоит из следующих видов работ: разработка и корректировка содержания программ, учебных планов, составление заданий для текущего и итогового контроля, разработка занятий с использованием "инновационных технологий", подготовка к занятиям, формирование "методического портфеля" слушателя (раздаточный материал, подбор информации в электронном виде, размножение на бумажных и

электронных носителях) и пр.

7.6. Организационно-методическое обеспечение реализации ДПП состоит из следующих видов работ: формирование списков групп, оформление документации, в том числе отчетной, подготовка удостоверений, сертификатов о повышении квалификации и пр.

7.7. На основании учебного плана и исходя из количества часов учебной нагрузки рассчитывается количество ставок преподавателей (методистов), реализующих ДПП.

7.8. Учебная нагрузка преподавателей ИМЦ рассчитывается в соответствии с установленными нормами аудиторной нагрузки преподавателей (методистов).

## 8. Управление ИМЦ.

8.1. Управление ИМЦ осуществляется в соответствии с Уставом ИМЦ на принципах демократичности, открытости, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

8.2. Непосредственное управление ИМЦ осуществляет руководитель, прошедший соответствующую аттестацию. Прием на работу руководителя осуществляется в порядке, определенном Уставом ИМЦ, и в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Руководитель ИМЦ координирует его деятельность с методическими службами города, несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность ИМЦ в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором (контрактом) и Уставом ИМЦ.

Приложение  
к Методическим рекомендациям об организации  
деятельности государственных учреждений  
дополнительного профессионального образования  
центров повышения квалификации работников  
сферы образования

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

| Наименование должности                                      | Комментарии для расчетов <*>                                  |
|---|---|
| Руководители 1 уровня                                       |   |
| Руководитель  | 1 ставка  |
| Руководители 2 уровня                                       |   |
| Заместитель директора по АХР                                | от 0,25 до 1 ставки при наличии права оперативного управления |
| Заместитель директора по организационно-методической работе | от 0,5 до 2,75 ставки   |

|   |  |
|---|--|
| Заместитель директора по инновационной деятельности и стратегическому развитию СОР        | от 0,5 до 2,75 ставки  |
| Главный бухгалтер   | 1 ставка при наличии самостоятельной бухгалтерской службы  |
| Руководители 3 уровня   |  |
| Заведующий хозяйством   | от 0,5 до 1 ставки при отсутствии права оперативного управления  |
| Руководитель структурного подразделения центра информатизации образования (далее - ЦИО)   | от 0,5 до 1 ставки   |
| Руководитель структурного подразделения центра оценки качества образования (далее - ЦОКО) | от 0,5 до 1 ставки   |
| Методисты   |  |
| Методист по дошкольным образовательным организациям                                       | от 0,25 до 3 ставок  |
| Методист по предмету  | от 1,5 до 16,5 ставки  |
| Методист по сопровождению ЕГЭ и ГИА   | от 0,25 до 1 ставки  |
| Методист по воспитательной работе   | от 0,25 до 1 ставки  |
| Методист по здоровьесберегающим технологиям   | от 0,25 до 1 ставки  |
| Методист по профессиональным конкурсам  | от 0,25 до 1 ставки  |
| Методист по охране труда  | от 0,25 до 1 ставки  |
| Методист по информатизации  | от 0,25 до 2 ставок;<br>при наличии структурного подразделения центра информатизации образования - 1,00 на каждые 20 ГОУ, методическое сопровождение которых осуществляет ЦИО      |
| Методист по сопровождению исследований качества образования                               | от 0,5 до 2 ставок;<br>при наличии структурного подразделения центра оценки качества образования - 1 ставка на каждые 20 ГОУ, методическое сопровождение которых осуществляет ЦОКО |
| Методист-аналитик   | от 0,5 до 2 ставок;<br>при наличии структурного подразделения центра оценки качества образования - 1 ставка на каждые 20   |

|   |  |
|---|--|
|   | ГОУ, методическое сопровождение которых осуществляет ЦОКО  |
| Методист по библиотечным фондам   | от 0,25 до 1 ставки  |
| Методист по олимпиадам и конкурсам для школьников   | от 0,25 до 1 ставки  |
| Прочие специалисты:   |  |
| Экономист   | 1 ставка при наличии самостоятельной бухгалтерской службы  |
| Администратор базы данных ОГЭ и ЕГЭ   | от 0,5 до 1 ставки;<br>0,5 ставки на каждые 20 ГОУ, информационно-технологическое сопровождение которых осуществляет ЦИО   |
| Администратор баз данных ЦОКО   | от 0,5 до 1 ставки;<br>0,5 ставки на каждые 20 ГОУ, информационно-технологическое сопровождение которых осуществляет ЦОКО  |
| Администратор отраслевых и ведомственных баз данных   | от 0,5 до 2 ставок;<br>при наличии структурного подразделения центра информатизации образования - 1 ставка на каждые 20 ГОУ, информационно-технологическое сопровождение которых осуществляет ЦИО                    |
| Оператор информационных систем  | от 0,5 до 2 ставок;<br>при наличии структурного подразделения центра информатизации образования - 1 ставка на каждые 20 ГОУ, информационно-технологическое сопровождение которых осуществляет ЦИО                    |
| Программист   | от 0,5 до 2 ставок   |
| Инженер   | 1 ставка на каждые 15 компьютеров ИМЦ;<br>при наличии структурного подразделения центра информатизации образования - 1 ставка на каждые 20 ГОУ, информационно-технологическое сопровождение которых осуществляет ЦИО |
| Секретарь по аттестации   | от 0,25 до 1 ставки  |
| Инспектор-делопроизводитель   | от 0,25 до 1 ставки  |
| Прочие рабочие:   |  |
| Расчет производится в соответствии с установленными нормами штатной численности работников организации по категории "рабочие" |  |

-----

<\*> Таблица для расчета численности персонала для выполнения работ.



Определяется произведением общего количества педагогических работников ГОУ на коэффициент в соответствии с таблицей:

| № п/п | Общее количество педагогических работников ГОУ | Коэффициент |
|-------|--|-------------|
| 1     | До 500   | 0,0070      |
| 2     | 501-1000                                       | 0,0060      |
| 3     | 1001-1500                                      | 0,0047      |
| 4     | 1501-2000                                      | 0,0045      |
| 5     | 2001-2500                                      | 0,0043      |
| 6     | 2501-3000                                      | 0,0042      |
| 7     | 3001-3500                                      | 0,0041      |
| 8     | 3501-4000                                      | 0,0040      |
| 9     | 4001-4500                                      | 0,0039      |
| 10    | 4501-5000                                      | 0,00385     |
| 11    | 5001-5500                                      | 0,0038      |
| 12    | 5501-6000                                      | 0,0037      |
| 13    | 6001 и более                                   | 0,0036      |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 28.03.2016 N 907-р

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
И СПЕЦИАЛИСТОВ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ**

Исключены. - [Распоряжение](#) Комитета по образованию  
Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2018 N 1572-р.

---