

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУ ИМЦ Красносельского  
района Санкт-Петербурга  
от 05.09.2024 № 184/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об экспертном совете при ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения:**

1.1. Экспертный совет при Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) является государственно-общественным органом, обеспечивающим согласованные действия Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, ИМЦ и педагогического сообщества в поддержке инновационного развития районной системы образования и образовательных организаций (далее ОО).

1.2. Экспертный совет является консультативно-совещательным органом в системе образования Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.3. Экспертный совет не является юридическим лицом.

1.4. Экспертный совет призван координировать деятельность субъектов системы образования по инновационному развитию районной системы образования и образовательных организаций на основе принципов законности, научности, информационной открытости и коллегиальности.

1.5. В своей деятельности экспертный совет руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Отдела образования администрации Красносельского района, настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи работы экспертного совета**

2.1. Цель деятельности экспертного совета – осуществление государственно-общественного управления инновационным развитием образовательной системы Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основными задачами экспертного совета являются:

- информационная и научно-методическая поддержка реализации программы развития районной системы образования и инновационной деятельности в сфере образования;
- проведение экспертной оценки инновационных проектов, программ развития ОО, направленных на развитие образовательной системы района;

- участие в определении приоритетных направлений развития образовательной системы района в условиях модернизации с учётом достижений и потребностей системы образования, перспективных направлений её развития;
- подготовка аналитических материалов о состоянии и перспективах развития инновационной деятельности в образовательных организациях района (по результатам экспертизы);
- оперативное информирование педагогической общественности о результатах деятельности Экспертного совета, содействие изданию научно-методических и информационных материалов, обеспечивающих развитие системы образования района;
- подготовка предложений администрации района о включении образовательных учреждений в целевую программу развития районной образовательной системы и другим вопросам развития инновационной деятельности в сфере образования.

### **3. Функции и полномочия экспертного совета**

3.1. Экспертный совет разрабатывает план работы на учебный год и представляет для утверждения директору ИМЦ.

3.2. Экспертный совет рассматривает заявки от образовательных организаций для признания организации инновационными площадками.

3.3. Направляет в Совет при Комитете по образованию (далее – КО) заявки на признание организаций инновационными площадками, с обоснованием значимости проведения исследований для развития системы образования Санкт-Петербурга и целесообразности проведения исследования на базе организаций-соискателей.

3.4. Организует проведение промежуточной и заключительной экспертизы деятельности инновационных площадок.

3.5. Представляет результаты промежуточной и заключительной экспертизы деятельности инновационных площадок на заседании Совета при КО (при необходимости).

3.6. Определяет основные направления научно-методического сопровождения инновационной деятельности системы образования района.

3.7. Рассматривает содержание деятельности образовательных учреждений, занимающихся инновационной деятельностью.

3.8. Проводит ежегодно анализ эффективности инновационной деятельности образовательных организаций разных видов и типов, формирует банк данных об основных направлениях инициатив и результатов инновационной деятельности в районе.

3.9. Разрабатывает механизм использования перспективных результатов инновационной деятельности в районе.

### **4. Организация работы экспертного совета**

4.1. Положение об экспертном совете, персональный состав экспертного совета и районные эксперты утверждаются приказом директора ИМЦ.

4.2. Экспертный совет организует деятельность в соответствии с утверждённым Положением и планом работы на год, который согласуется на его заседании.

4.3. Экспертный совет несёт ответственность за принятые решения и научно-методическое обеспечение их реализации.

4.4. Заседания экспертного совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседания экспертного совета считаются полномочными при наличии не менее 2/3 его состава. Экспертный совет принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов экспертного совета.

4.6. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и его заместителем. Протоколы заседаний хранятся постоянно у заместителя председателя Совета.

4.7. Для подготовки материалов и заседаний Совета могут привлекаться различные специалисты, руководители ОО, представители научных и других организаций, участие которых в Совете является необходимым для реализации его целей.

4.8. Экспертный совет формирует группу экспертов для разработки и экспертизы проектов, программ, других документов. Эксперты несут персональную ответственность за качество представленной экспертной оценки. Экспертные заключения рассматриваются на заседании экспертного совета. Копии экспертных заключений хранятся у заместителя председателя экспертного совета.

## **5. Структура экспертного совета**

5.1. Возглавляет экспертный совет и руководит его деятельностью Председатель.

5.2. Заместитель председателя экспертного совета ведёт документацию и осуществляет организационное обеспечение работы экспертного совета.

5.3. Экспертный совет формируется сроком на 1 год с ротацией состава по необходимости.

5.4. В состав экспертного совета входят представитель Отдела образования администрации Красносельского района, ИМЦ, ОО района и других организаций по согласованию.