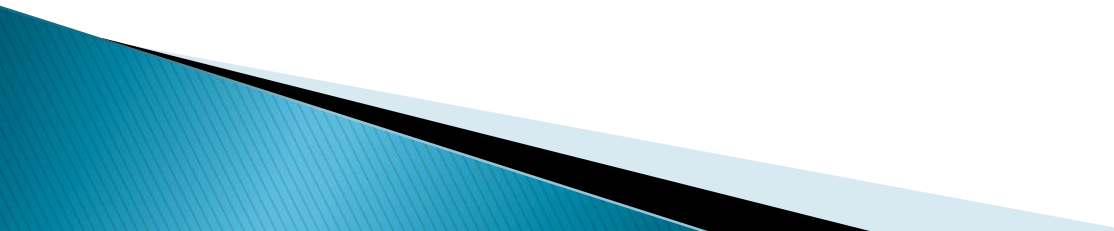


Эффективные управленческие технологии?!...

**Журавлева Елена Викторовна,
директор ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга**

*Когда вождь,
заслуживающий название самого лучшего,
завершает свою работу,
люди говорят: «Мы все сделали сами».
Лао-Цзы, китайский философ*



1. **Управленческая технология (УТ)** — это искусство, мастерство и умение осуществлять управленческое воздействие для достижения поставленных целей.
 2. **Управленческие технологии** — это набор управленческих средств и методов достижения поставленных целей организации, включающий методы и средства сбора и обработки информации; приемы эффективного воздействия на работников; принципы, законы и закономерности организации и управления; системы контроля.
- 

Технологии управления

Вид управленческой технологии	Особенность
Линейная технология	Представляет собой строгую последовательность отдельных работ и операций, которые производятся в соответствии с заранее намеченным планом.
Разветвленная технология управления	Применяется в ситуации, когда невозможно однозначно определить одну конечную цель и оценить ситуацию. Запланированный результат достигается путем решений, разрабатываемых по нескольким направлениям.
Технология управления по отклонениям	Основана на том, что их устранение возможно либо силами исполнителей, либо при их значительном размере при непосредственном участии руководителя. Данный подход предполагает осуществление тщательного наблюдения и анализа.

Технологии управления

Вид управленческой технологии	Особенность
Управление по ситуации	Используется при высокой степени неопределенности, когда фазы управленческого процесса проходят независимо друг от друга, а менеджер принимает оперативные решения в постоянно меняющихся условиях, основываясь на сложившейся ситуации.
Технология управления по результатам	Связана с усилением функции координации и взаимодействия всех подразделений предприятия. Наиболее эффективна данная технология в организациях, где небольшое время между принятием решения и результатом.

Технологии управления

Вид управленческой технологии	Особенность
<p>Технология управления по целям:</p> <ul style="list-style-type: none">- простое целевое- программно-целевое- регламентное	<p>Требует наличия на предприятии сильного аналитического подразделения. Управление можно разделить на следующие виды: простое целевое, программно-целевое и регламентное. При простом целевом управлении руководителем определяются только конечная цель и сроки, без путей ее достижения. Программно-целевое управление предполагает назначение целей, механизмов и сроков для каждого этапа достижения целей. Регламентное управление применяется на уровне экономики в целом, задается конечная цель, ограничения по параметрам и ресурсам.</p>

Технологии управления

Вид управленческой технологии	Особенность
Технология управления по потребностям и интересам	Связана со стимулированием деятельности человека через его потребности (еда, жилье, отдых, здоровье и т.д.) и интересов (материальные, социальные, эстетические).
Поисковое управление	Основано на полной ясности задач

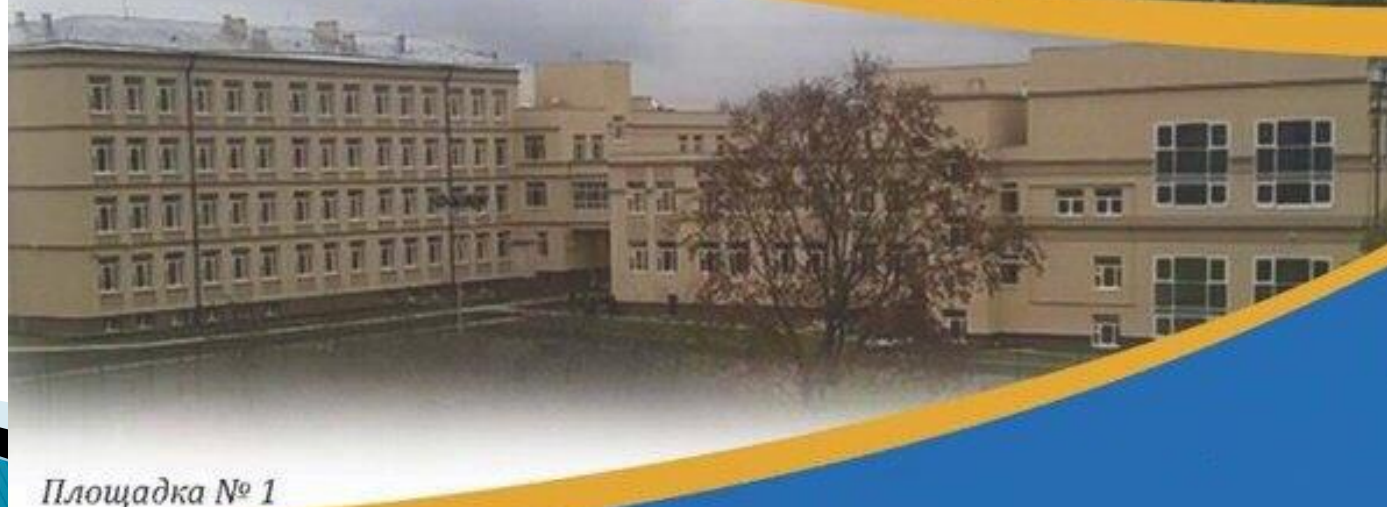
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №270
Красносельского района Санкт-Петербурга
имени А.Е. Березанского

Дано:

*площадка №1,
площадка №2*



Площадка №2



Площадка №1



**ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга - одна из самых
больших школ Красносельского района Санкт-Петербурга**

Необходимо:

**РАЗРАБОТАТЬ МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ
БОЛЬШОЙ ШКОЛОЙ**



Вопрос № 1:

**КАКИМ ОБРАЗОМ НЕОБХОДИМО УПРАВЛЯТЬ
ШКОЛОЙ, КОТОРАЯ СЕГОДНЯ ЖИВЕТ В
УСЛОВИЯХ БОЛЬШОЙ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ,
НЕПРЕДСКАЗУЕМОСТИ, БЫСТРЫХ И НЕ
ВСЕГДА ПОНЯТНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ?**



Стратегическое управление

Стратегическое управление — это ответ на вопрос: как управлять школой в условиях большой неопределенности, быстрых и не всегда понятных изменений.



Наша миссия:

создание такой школы, в которой каждый ребенок – личность, а каждый учитель – творец.







лучшие

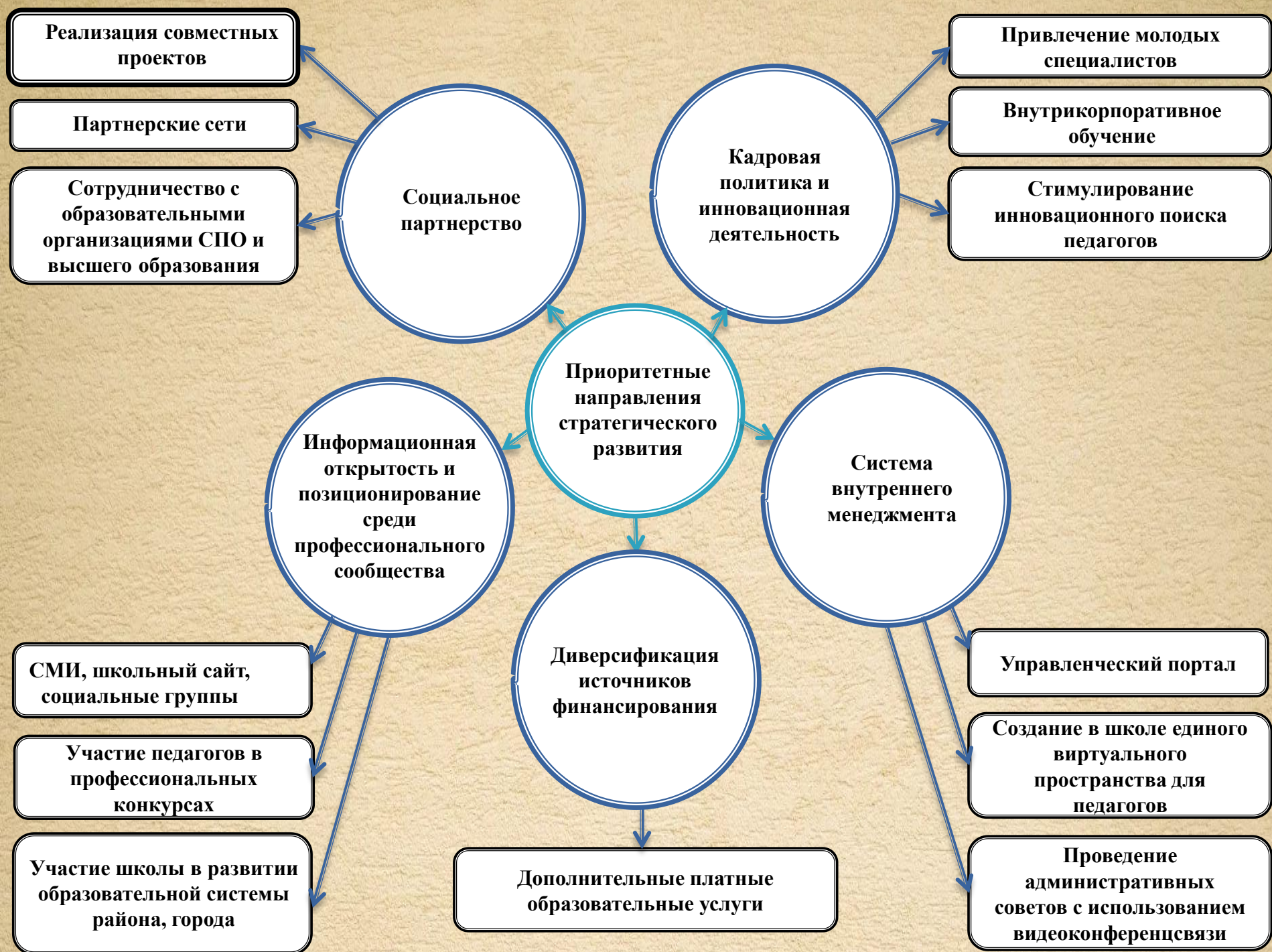
дети

страны


Стратегическое управление

Цель стратегии – добиться долгосрочных конкурентных преимуществ, которые обеспечат образовательной организации высокую эффективность и жизнеспособность.





Стратегическое управление позволяет:

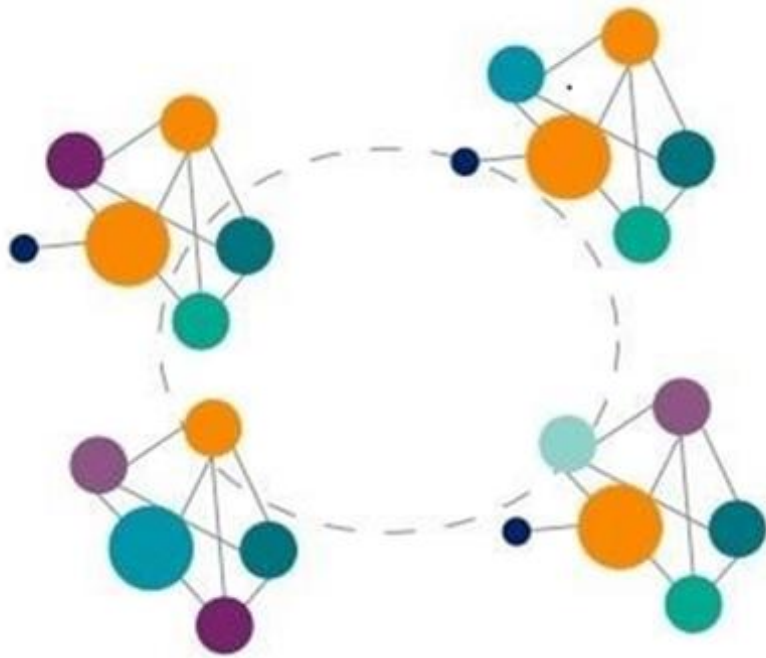
- › увидеть школу как целое;***
 - › ориентироваться на «социальный заказ»;***
 - › делать акцент на главных качествах школы;***
 - › стратегическое управление носит укрупненный характер;***
 - › стратегическое управление всегда мыслит категориями конкуренции.***
- 

Вопрос № 2:

**КАК ДЕРЖАТЬ РУКУ НА ПУЛЬСЕ ИЗМЕНЕНИЙ В
БОЛЬШОЙ ШКОЛЕ И ОРГАНИЗОВАТЬ
УПРАВЛЕНИЕ БОЛЬШИМ КОЛЛЕКТИВОМ?**



Идеи распределенного лидерства



- *Общая культура и ценности.*
- *Прозрачные для всех цели и проекты.*
- *Свободный обмен информацией и мнениями.*
- *Люди вознаграждаются за свои навыки и способности, а не положение.*

В деловом мире мало что удается сделать в одиночку. Как правило, чтобы воплотить видение в жизнь, приходится вступать в контакт с другими людьми и структурными подразделениями. Успешной карьере в организации помогают несколько специфических способностей. Мы называем их «распределенным лидерством». Они представляют собой умение предвидеть, осмысливать ситуацию, изобретательность и умение устанавливать отношения.

Томас У. Малоун

Административная команда



```
graph TD; A[Административная команда] --> B[Отраслевые управленцы]; A --> C[Территориальные управленцы]; B --> B1[Заместители директора по УР]; B --> B2[Заместители директора по ВР]; B --> B3[Заместители директора по АХР]; B --> B4[Заместители директора по управлению кадрами]; B --> B5[Заместители директора по финансовой деятельности]; C --> C1[Заместитель директора по УР, отвечающий за реализацию программы развития]; C --> C2[Заместитель директора по УР, отвечающий за инклюзивное образование]; C --> C3[Заместитель директора по УР, отвечающий за организацию работы с одаренными детьми];
```

Отраслевые управленцы

Заместители директора по УР

Заместители директора по ВР

Заместители директора по АХР

Заместители директора по
управлению кадрами

Заместители директора
по финансовой деятельности

Территориальные управленцы

Заместитель директора по УР,
отвечающий за реализацию
программы развития

Заместитель директора по УР,
отвечающий за инклюзивное
образование

Заместитель директора по УР,
отвечающий за организацию
работы с одаренными детьми

Цифровое образовательное пространство



Управленческий портал

Школа 270 24



искать служащего, документ, прочее...



15:41



Расширить
Битрикс24



+ ДОБАВИТЬ

Поиск служащего



+ ПРИГЛАСИТЬ СЛУЖАЩЕГО

Служащие

Уволенные

Приглашенные

Все

Аб По алфавиту

Ещё



Любовь Анисимова

заместитель директора по воспитательной работе

офлайн

редактировать

E-Mail: lju7410050@yandex.ru

Подразделения: Воспитательная работа

Воспитательная работа



Ирина Астапова

на сайте

редактировать

E-Mail: astapova.irinka@bk.ru

Подразделения: Учебная работа

Учебная работа



Елена Журавлева

на сайте

Администратор

редактировать

E-Mail: elena_sasha@mail.ru

Подразделения: Школа 270

Школа 270



Наталья Исаичева

заведующий ОДОД

офлайн

редактировать

E-Mail: isaicheva63@mail.ru

Подразделения: ОДОД

ОДОД

Руководитель



Мария Калашникова

офлайн

редактировать

E-Mail: 7416783@mail.ru

Подразделения: Учебная работа

Учебная работа

ИЗБРАННОЕ

Живая лента

Чат и звонки

Задачи 9

Календарь

Мой Диск

Фотографии

Сообщения

CRM

Почта

ПРИЛОЖЕНИЯ

группы

Все группы

ГТО

Дневник 2016-2017

Итоговая аттестация

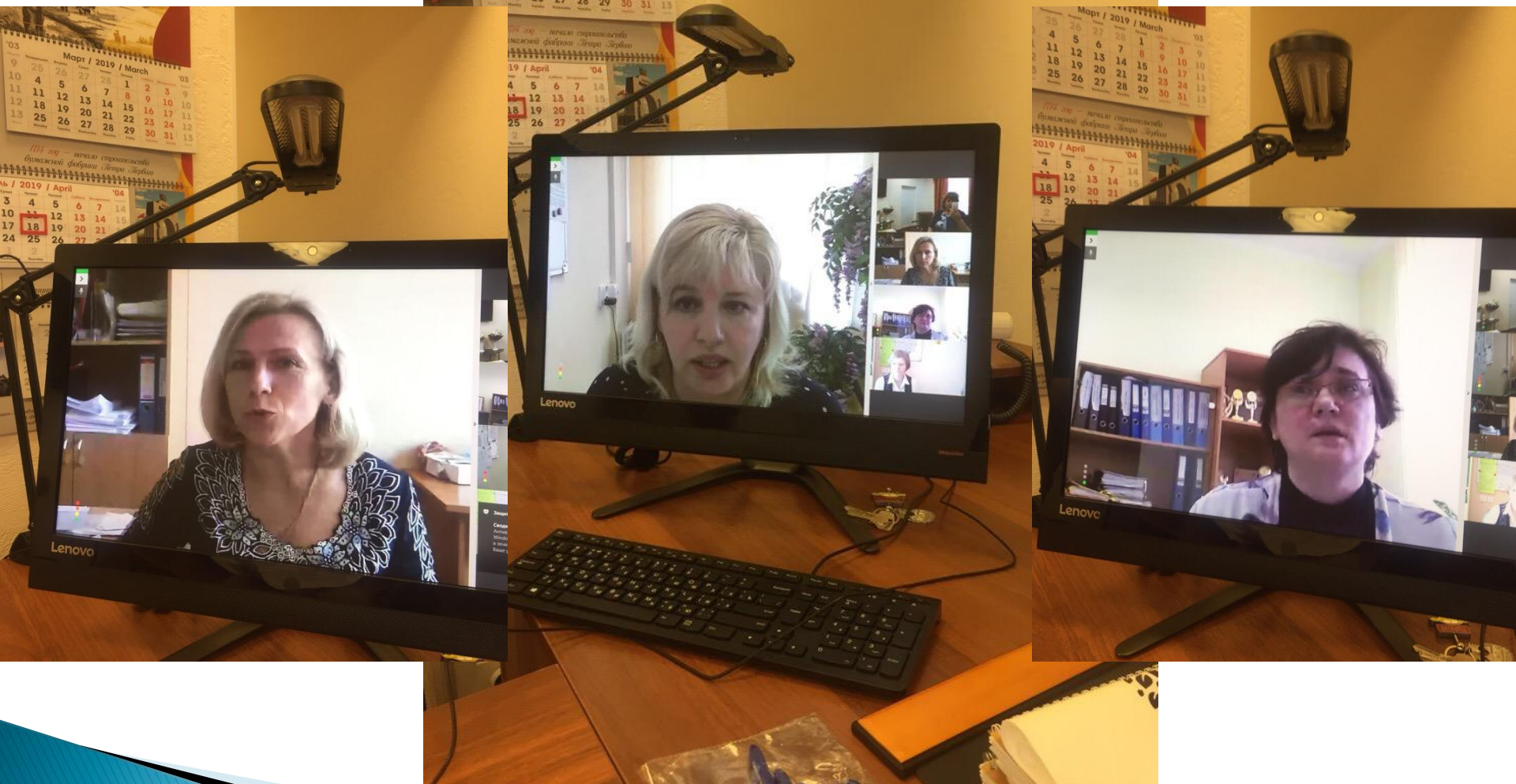


24

1
Онлайн



Видеоконференцсвязь

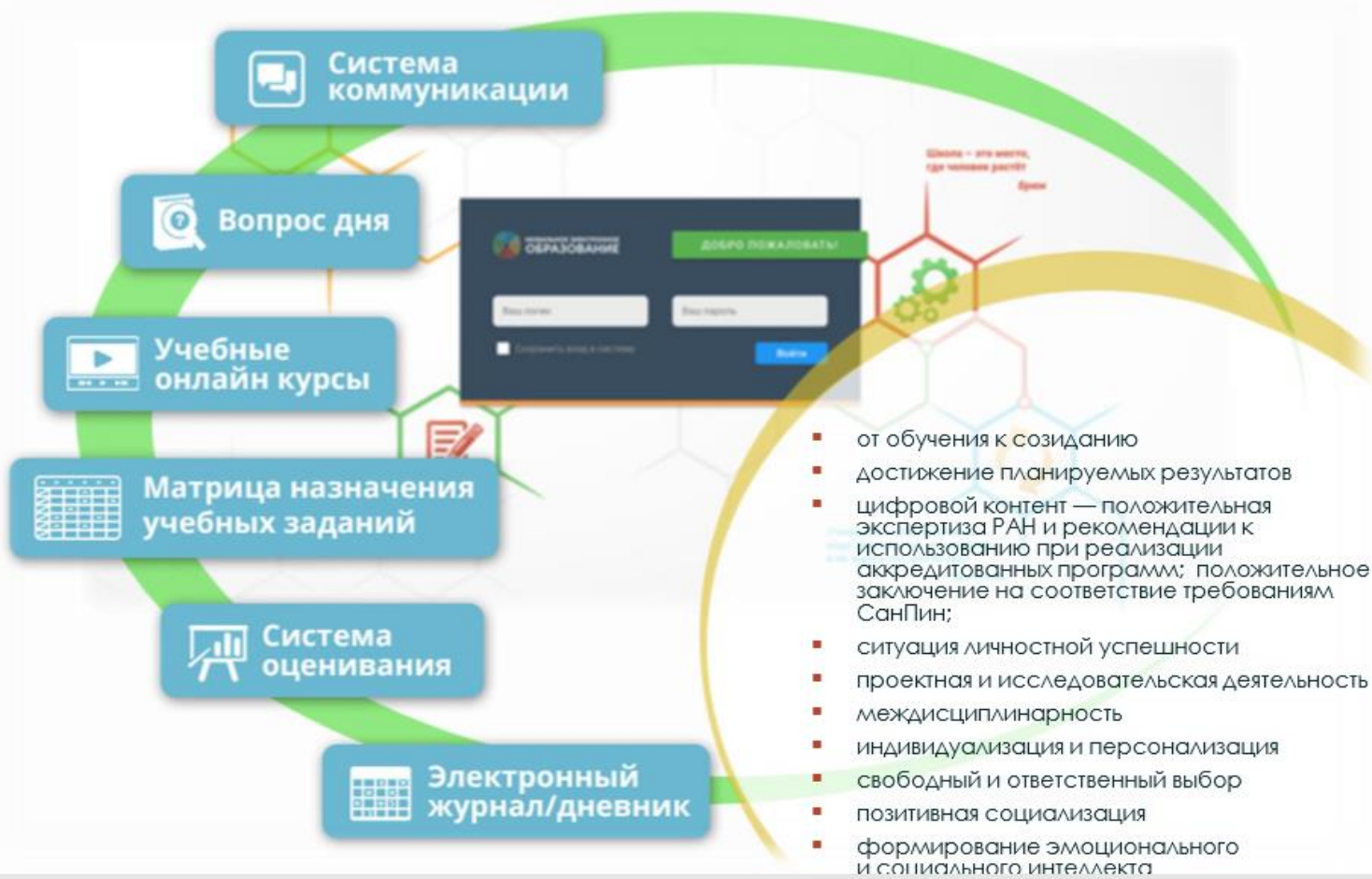


Цифровое образовательное пространство. МЭО. Школа

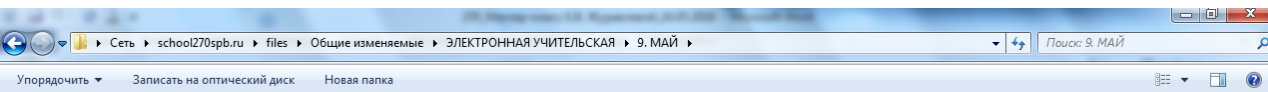


МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

ШКОЛА



Электронная учительская



Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Избранное			
Загрузки	06.05.2019	Папка с файлами	
Недавние места	07.05.2019	Папка с файлами	
Рабочий стол	08.05.2019	Папка с файлами	
Работа завуча	13.05.2019	Папка с файлами	
files (school270spb.ru)	14.05.2019	Папка с файлами	
Астапова ИА	15.05.2019	Папка с файлами	
2016-2017	16.05.2019	Папка с файлами	
Библиотеки	17.05.2019	Папка с файлами	
Видео	ЛАГЕРЬ!!!	Папка с файлами	
Документы	Обучение по егэ(сертификаты)	Папка с файлами	
Изображения	Предварительные отметки 4 четверть	Папка с файлами	
Музыка	Предварительные отметки Год	Папка с файлами	
Компьютер	Промежуточная аттестация	Папка с файлами	
(C:) Диск	Экзамены	Папка с файлами	
(E:) USB DISK	эл. учебники	Папка с файлами	
Сеть	ИМЦ_план_май_2019	Документ Micros...	
	КВИТКИ_ЗА_АПРЕЛЬ_2019	Документ Micros...	
	О работе школьной библиотеки май-июн...	Документ Micros...	
	ПИТАНИЕ на май 2019	Документ Micros...	
	Проведение вебинары мая 2019	Документ Micros...	
	Читать всем!!! Обучение по ЕГЭ	Документ Micros...	
	Читать всем!!!	Документ Micros...	
	Школа цифрового века	Документ Micros...	

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Избранное			
Загрузки	0. АВГУСТ 2018	Папка с файлами	
Недавние места	1. СЕНТЯБРЬ 2018	Папка с файлами	
Рабочий стол	2. ОКТЯБРЬ	Папка с файлами	
Работа завуча	3. НОЯБРЬ	Папка с файлами	
files (school270spb.ru)	4. ДЕКАБРЬ	Папка с файлами	
Астапова ИА	5. ЯНВАРЬ	Папка с файлами	
2016-2017	6. ФЕВРАЛЬ	Папка с файлами	
Библиотеки	7. МАРТ	Папка с файлами	
Видео	8. АПРЕЛЬ	Папка с файлами	
Документы	9. МАЙ	Папка с файлами	
Изображения	2018-2019 рабочие пр. на сайт	Папка с файлами	
Музыка	АРХИВ 2016-2017	Папка с файлами	
Компьютер	АРХИВ_2017-2018	Папка с файлами	
(C:) Диск	бассейн	Папка с файлами	
(E:) USB DISK	Бухгалтерия-Бассейн	Папка с файлами	
Сеть	Виртуальные педсоветы	Папка с файлами	
	ГПД-списки_2 площадка	Папка с файлами	
	Дипломы, грамоты	Папка с файлами	
	ЗАМЕЩЕНИЕ	Папка с файлами	
	Информация_2018-2019 учебный год	Папка с файлами	
	Классные руководители 2018-2019	Папка с файлами	
	Конференция. Экология. Фото	Папка с файлами	
	Локальные акты_2017-2018	Папка с файлами	
	МЕДКАБИНЕТ	Папка с файлами	
	Надомное обучение	Папка с файлами	
	Олимпиады	Папка с файлами	
	Педсовет 1 класс	Папка с файлами	
	Предметные недели	Папка с файлами	
	Протоколы экзаменов	Папка с файлами	
	Рабочие программы 2018-2019 учебны...	Папка с файлами	
	Расписание_2018-2019 уч. год	Папка с файлами	
	Сигнализация 1 пл	Папка с файлами	
	СПИСКИ 2018-2019 отредактированные	Папка с файлами	
	Списки ГПД	Папка с файлами	
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	Папка с файлами	
	БЕЙДЖ	Документ Micros...	51 КБ
	Бланк_акта о списании исключ. из...	Формат RTF	197 КБ
	Дисплей	Ярлык	3 КБ

9. МАЙ
Папка с файлами
Дата изменения: 15.05.2019 18:01



Вопрос № 3:

**КАКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ
КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ МОЖНО
И НУЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ?**



Развивающая беседа

Развивающая беседа состоит из трех частей:

- 1) обсуждение результатов проделанной работы;**
- 2) постановка дальнейших целей;**
- 3) перспективы развития.**



***Громова Елена Александровна,
учитель начальных классов,
победитель районного конкурса педагогических
достижений в номинации «Воспитать человека»***



***Фомина Надежда Леонидовна,
учитель математики,
лауреат районного конкурса педагогических
достижений в номинации «Учитель года»***



***Македон Марина Александровна,
учитель английского языка,
дипломант районного конкурса педагогических
достижений в номинации «Педагогические надежды»***



***В номинации конкурса
«Лучшая административная команда»
ПОБЕДИТЕЛЕМ стала управленческая команда
ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга***



Победители и призеры районных конкурсов педагогического мастерства (2021–2022 уч.год)

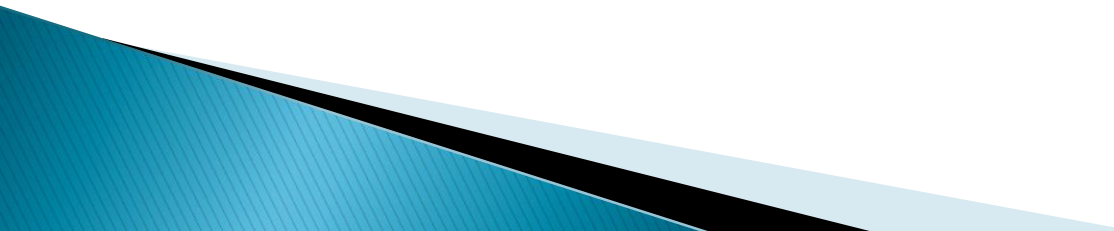


Лауреаты районного конкурса «Учитель здоровья в Санкт-Петербурге» Мартышева Е.Н. в номинации «Воспитатель школы» и Романенко Н.Н. в номинации «Учитель». Дипломант районного конкурса педагогических достижений Стрельцова В.Н. в подноминации «Дебют».



Тренинги

Цели занятий:

- ✓ *Развитие управленческих навыков, эффективное управление подчиненными.*
 - ✓ *Отработка системы мотивации подчиненных и поиск подходящего стиля управления.*
 - ✓ *Оперативное управление, развитие лидерских качеств.*
 - ✓ *Организация и планирование рабочего времени.*
- 

Тренинги

Тематика ежегодных тренингов: «Эффективное руководство сотрудниками», «Персональная эффективность: способы организации эффективной работы».



Правила работы управленческой команды ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга

- ▶ **Мы точно знаем «рецепт», как достичь успеха и стать успешной административной командой!**
- ▶ **Считаем, что необходимо ориентироваться на качество!**
- ▶ **Мы расставляем приоритеты.**
- ▶ **Мы заботимся о своем здоровье и благополучии.**
- ▶ **Мы знаем свои сильные и слабые стороны.**
- ▶ **Мы доверяем себе.**
- ▶ **Мы всегда устанавливаем высокую «планку» для себя и своих дел!**
- ▶ **Мы считаем, что сделать что-либо хорошо с первого раза гораздо лучше и проще, чем потом исправлять недочеты.**
- ▶ **У нас всегда есть план действий.**
- ▶ **Мы постоянно анализируем свои цели и степень их выполнения и регулярно корректируем свой «курс», находим новые способы достижения цели!**
- ▶ **Мы доводим выполнение многочисленных повседневных дел до автоматизма, тратя на это минимум времени и энергии.**
- ▶ **Мы четко знаем, как организовать свой рабочий день. Делегирование — важнейшее условие эффективного управления. И мы – делегируем.**

Итоги

- 1. Главным ресурсом управления образовательной организацией является стратегическое управление.*
 - 2. Для организации эффективного управления необходимо использовать идеи распределенного лидерства.*
 - 3. Необходимо моделировать свою управленческую технологию, исходя из реалий школы и опыта лучших управленческих практик.*
 - 4. Нет единой универсальной управленческой технологии.*
 - 5. Главными инструментами командообразования являются развивающая беседа, тренинг, цифровые технологии, единые правила.*
- 