



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Красносельского района Санкт-Петербурга

198256, Россия, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д. 36, корп.6
Тел./факс 730-01-11, тел. 730-00-58

ПРИНЯТА

Протокол заседания
Педагогического совета
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора _____ О.Б.Модулина
(подпись)
«04» сентября 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**«Проектирование методического сопровождения педагогов
и управленческих кадров образовательных учреждений»**

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области проектирования методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений.

1.2. Планируемые результаты обучения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Осуществляет методическую работу в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее – учреждениях).	Концептуальные основы создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Нормативные документы, регламентирующие деятельность методической службы в образовательных учреждениях. Теоретические основы проектирования методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений.	Диагностировать профессиональные дефициты и индивидуальные образовательные запросы педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений. Определять цели и задачи методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений. Проектировать «дорожную карту» методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений. Проектировать методические мероприятия, обеспечивающие адресную поддержку педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений.

1.3. Категория слушателей: методисты образовательных учреждений.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Срок освоения программы, режим обучения: 72 часа.

2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия		Внеаудиторная работа	Формы контроля
			Лекции	Практ. занятия		
1.	Модуль 1. Государственная политика в сфере непрерывного образования педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений	12	8	4		
1.1.	Выявление образовательного запроса слушателей	1		1		
1.2.	Сущность и содержание методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений	3	2	1		
1.3.	Формирование единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений	2	2			
1.4.	Нормативные документы, регламентирующие деятельность методической службы в образовательных учреждениях	6	4	2		Тест
2.	Модуль 2. Теоретические основы проектирования методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений	36	14	22		
2.1.	Проектирование методического сопровождения педагогов и управленческих кадров: теоретические основы и методические особенности	6	4	2		
2.2.	Индивидуальные особенности педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений как отправная точка проектирования	6	2	4		Практическая работа

	методического сопровождения					
2.3.	Инструментарий информационного направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений	6	2	4		Практическая работа
2.4.	Инструментарий организационно-методического направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений	6	2	4		Практическая работа
2.5.	Инструментарий аналитического направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений	6	2	4		Практическая работа
2.6.	Инструментарий консультационного направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений	6	2	4		Практическая работа
3.	Модуль 3. Практикум проектирования методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений	20	2	18		
3.1.	Проектирование «дорожной карты» методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений	8	1	7		Практическая работа
3.2.	Проектирование методических мероприятий для педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений	12	1	11		Практическая работа
4.	Итоговая аттестация	4		4		Защита проекта
	Итого:	72	24	48		

2.2. Рабочая программа

Модуль 1. Государственная политика в сфере непрерывного образования педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений (12 часов)

Тема 1.1. Выявление образовательного запроса слушателей (практическое занятие – 1 ч.)

Практическая работа. Входное анкетирование и рефлексивная беседа со слушателями проводится для выявления образовательного запроса.

Тема 1.2. Сущность и содержание методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений (лекция – 2 ч., практическое занятие – 1 ч.)

Лекция. История становления и развития методической службы в России. Сущность методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений. Цели, задачи и функции методического сопровождения педагогов и управленческих кадров. Принципы методического сопровождения. Содержание методического сопровождения педагогов и управленческих кадров. Способы методического сопровождения педагогов и управленческих кадров. Оценка результативности методического сопровождения педагогов и управленческих кадров. Тренды методического сопровождения педагогов и управленческих кадров. Персонализация сопровождения педагогов и управленческих кадров как приоритетная задача методической службы.

Практическая работа. Работа проводится для расширения системы знаний в области проектирования методического сопровождения. В ходе практической работы слушателям необходимо проанализировать разнообразные модели методического сопровождения педагогов и управленческих кадров в образовательных учреждениях.

Тема 1.3. Формирование единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений (лекция – 2 ч.)

Лекция. Основные направления трансформации методической службы. Концепция создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Приоритетные задачи субъектов единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательной организации. Структура и функциональная нагрузка субъектов федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Основные направления и системообразующие мероприятия в рамках развития единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Показатели эффективности создания и развития педагогических работников и управленческих кадров. Принципы формирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Положение о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Санкт-Петербурге.

Тема 1.4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность методической службы в образовательных учреждениях (лекция – 4 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: краткая характеристика и обзор статей, регламентирующих деятельность методической службы. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования: ценностные ориентиры и новые задачи системы общего образования. Профессиональный стандарт педагога как ориентир деятельности методических служб. Основные функции

специалиста, осуществляющего методическую работу в образовательных учреждениях. Примерная должностная инструкция регионального методиста. Проект Примерного положения о методической службе общеобразовательной организации.

Практическая работа. Работа проводится для расширения системы знаний в области проектирования методического сопровождения. В ходе практической работы слушателям необходимо проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность методической службы в образовательных учреждениях. Работу целесообразно выполнять в малых группах.

Модуль 2. Теоретические основы проектирования методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений (36 часов)

Тема 2.1. Проектирование методического сопровождения педагогов и управленческих кадров: теоретические основы и методические особенности (лекция – 4 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция. Андрагогический и акмеологический подходы к организации методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений. Сущность и теоретические основы педагогического проектирования. Технология проектирования процесса методического сопровождения педагогов и управленческих кадров. Проектирование нового педагогического (управленческого) опыта работников как основа деятельности методической службы. Методические особенности проектирования деятельности специалистов, осуществляющих методическую работу в образовательных учреждениях: определение цели и задач методического сопровождения, определение планируемых результатов методического сопровождения, планирование системы мероприятий по методическому сопровождению. Формы организации методического сопровождения педагогов и управленческих кадров.

Практическая работа. Работа проводится для расширения теоретических знаний и отработки практических умений в области проектирования методического сопровождения. В ходе практической работы слушатели решают кейсы «Из практики работы методиста образовательного учреждения» и обсуждают предложенные решения. Работу целесообразно выполнять в малых группах.

Тема 2.2. Индивидуальные особенности педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений как отправная точка проектирования методического сопровождения (лекция – 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Психологические особенности взрослых обучающихся. Индивидуальные стили обучения взрослых обучающихся. Работник как субъект профессионального и личностного развития. Особенности управления профессиональным развитием педагогов и управленческих кадров в условиях изменяющейся образовательной действительности. Учёт индивидуальных особенностей педагогов и управленческих кадров при проектировании методического сопровождения. Порядок и формы диагностики профессиональных дефицитов педагогов и управленческих кадров. Диагностика профессиональных дефицитов на основании стандартизированных оценочных процедур (диагностические исследования в цифровой экосистеме ДПО, диагностические процедуры в Информационно-аналитической системе «Конструктор индивидуальной траектории профессионального роста» (Санкт-Петербург)). Способы стимулирования самодиагностики профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности педагогов и управленческих кадров. Организация диагностики профессиональных дефицитов на основании результатов образовательной деятельности. Организация диагностики профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической / управленческой) деятельности. Использование результатов диагностики как

отправной точки проектирования методического сопровождения.

Практическая работа. Работа проводится для расширения теоретических знаний и отработки практических умений диагностировать профессиональные дефициты и индивидуальные образовательные запросы педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений. В ходе работы слушателям необходимо составить программу диагностики профессиональных дефицитов педагогов и управленческих кадров, выявить индивидуальный образовательный запрос педагогов и управленческих кадров и разработать рекомендации по их методическому сопровождению.

Тема 2.3. Инструментарий информационного направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений (лекция – 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Сущность и задачи информационного направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров. Сайт и блог как эффективный ресурс информационно-методического обеспечения педагогов и управленческих кадров. Цифровые сервисы для педагогических работников и управленческих кадров: обсуждение ресурсов и возможностей. Характеристика электронных образовательных порталов (Единое содержание общего образования, Российская электронная школа, Интернет-портал Федерального института педагогических измерений); сервисов для создания и хранения цифрового контента (Яндекс.Учебник, Moodle), платформы для непрерывного профессионального развития (Открытое образование). Обзор информационно-методических ресурсов для педагогов Санкт-Петербурга: сайта Академии постдипломного педагогического образования, Информационно-аналитической системы «Конструктор индивидуальной траектории профессионального роста», сайта и системы дистанционной поддержки педагогов Информационно-методического центра Красносельского района Санкт-Петербурга. Особенности использования цифровых сервисов при сопровождении педагогических работников и управленческих кадров. Вебинар как эффективная форма методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Алгоритм подготовки и проведения вебинаров. Особенности взаимодействия методиста с участниками вебинара. Возможности образовательной платформы Сферум для организации вебинаров и обеспечения дистанционной поддержки педагогических и руководящих кадров.

Практическая работа. Работа проводится для расширения теоретических знаний и отработки практических умений в области проектирования деятельности по реализации информационно-методического направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений. В ходе работы слушатели проектируют информационно-методические мероприятия (структуру методического блога, информационно-методическое совещание, вебинар и др.). Работу целесообразно выполнять в малых группах.

Тема 2.4. Инструментарий организационно-методического направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений (лекция – 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Сущность и задачи организационно-методического направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров. Примерная инструкция по составлению индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ). Структура ИОМ. Этапы формирования ИОМ и методические особенности сопровождения педагогических работников и управленческих кадров при его реализации. Теоретические основы и целевые ориентиры «горизонтального обучения» педагогов и управленческих кадров. Стажировка как эффективная форма организации «горизонтального обучения» педагогов и управленческих кадров. Методические особенности организации работы стажировочных площадок. Методологические основы и ключевые положения системы (целевой модели) наставничества. Цели, задачи, принципы системы (целевой модели) наставничества. Методические

особенности организации наставничества для педагогов и управленческих кадров.

Практическая работа. Работа проводится для расширения теоретических знаний и отработки практических умений в области проектирования деятельности по реализации организационно-методического направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений. В ходе работы слушатели проектируют методические мероприятия (семинар, мастер-класс, стажировку и др.). Работу целесообразно выполнять в малых группах.

Тема 2.5. Инструментарий аналитического направления научно-методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений (лекция – 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Сущность и задачи аналитического направления научно-методического сопровождения педагогов и управленческих кадров. Изучение и анализ процессов и результатов деятельности педагогов и управленческих кадров. Особенности выявления индивидуальных образовательных запросов педагогов и управленческих кадров. Рефлексия как механизм профессионального развития и саморазвития педагогов и управленческих кадров. Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической (управленческой) деятельности: задачи и основные подходы. Схема описания успешных и/или инновационных образовательных практик с дидактических позиций. Формы распространения лучших и/или инновационных практик.

Практическая работа. Работа проводится для расширения теоретических знаний и отработки практических умений в области проектирования деятельности по реализации аналитического направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений. В ходе работы слушатели проектируют аналитические мероприятия (опрос педагогов, алгоритм обобщения лучшей практики и др.). Работу целесообразно выполнять в малых группах.

Тема 2.6. Инструментарий консультационного направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений (лекция – 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Сущность и задачи консультационного направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров. Типы, структура и модели профессионального консультирования. Особенности группового консультирования педагогов в ситуациях профессионального затруднения. Коучинг и супервизия в работе методиста. Особенности организации и проведения программируемых консультаций. Особенности организации и проведения рефлексивных бесед.

Практическая работа. Работа проводится для расширения теоретических знаний и отработки практических умений в области проектирования деятельности по реализации консультационного направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений. В ходе работы слушатели проектируют консультационные мероприятия (программируемую консультацию, рефлексивную беседу и др.). Работу целесообразно выполнять в малых группах.

Модуль 3. Практикум проектирования методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений (20 часов)

Тема 3.1. Проектирование «дорожной карты» методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений (лекция – 1 ч., практическое занятие – 7 ч.)

Лекция. Организация работы методиста: от цели до результата (особенности выявления профессиональных дефицитов у педагогических работников и управленческих кадров, особенности определения цели и задач методического сопровождения, особенности фиксации планируемых результатов методического сопровождения, особенности планирования мероприятий по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров с учётом индивидуального запроса). Примерная инструкция по составлению дорожной карты методического сопровождения педагогического работника. Возможности и ресурсы единой федеральной системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Практическая работа. Работа проводится для отработки у слушателей умений в области проектирования методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений (диагностировать профессиональные дефициты и индивидуальные образовательные запросы педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений, определять цели и задачи методического сопровождения, проектировать «дорожную карту» методического сопровождения). В ходе практической работы слушатели проектируют «дорожную карту» методического сопровождения педагогов и управленческих кадров. При выполнении задания целесообразно использовать шаблон «дорожной карты» (письмо ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 19.10.2022 № 3302 «О направлении примерной инструкции»). Работа выполняется в малых группах. По итогам заполнения «дорожной карты» организуется обсуждение.

Тема 3.2. Проектирование методических мероприятий для педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений (лекция – 1 ч., практическое занятие – 11 ч.)

Лекция. Современные формы организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (антиконференция, фейл-конференция, стратегическая сессия, аквариумная дискуссия и др.). Методические особенности разработки сценария методического мероприятия. Специфика организации методических мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров.

Практическая работа. Работа проводится для отработки у слушателей умений в области проектирования методических мероприятий, обеспечивающих адресную поддержку педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений (диагностировать профессиональные дефициты и индивидуальные образовательные запросы педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений, определять цели и задачи методического сопровождения педагогов и управленческих кадров, проектировать методические мероприятия). Работа выполняется в малых группах. Проекты мероприятий представляются другим группам, целесообразно их «проиграть» с другими слушателями курса и проанализировать.

4. Итоговая аттестация (практическое занятие – 4 ч.)

Итоговая аттестация проводится для выявления степени освоения слушателями дополнительной профессиональной программы и определения уровня сформированности у слушателей умений в области проектирования методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений. В ходе итоговой аттестации слушатели представляют проект методического сопровождения педагогов и/или управленческих кадров в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Входной контроль (выявление образовательного запроса слушателей)

Форма: анкетирование

Описание, требования к выполнению: входная анкета слушателя содержит 10 открытых вопросов, позволяющих выявить образовательный запрос слушателей. Общее время на выполнение задания – до 1 академического часа.

Критерии оценивания: оценивание не предполагается.

Вопросы входной анкеты:

1. Чувствуете ли Вы потребность изменить что-то в своей профессиональной деятельности (деятельности методиста)? Если да, то, что и почему?
2. Каково Ваше видение о системе методического сопровождения педагогов сегодня и в прекрасном будущем?
3. Знакомы ли Вы с современными способами обучения и методического сопровождения педагогов? Если да, но назовите их.
4. Приходилось ли Вам раньше участвовать в очных или дистанционных курсах, семинарах или тренингах по вопросам организации научно-методического сопровождения педагогов? Если «Да», то в каких?
5. Каковы ваши ожидания от обучения на курсе?
6. С чем бы Вы НЕ хотели встретиться на курсе?
7. Какие бы вы хотели предложить правила работы на курсе?
8. Какие у Вас есть пожелания и предложения по организации обучения на курсе?
9. Что Вы хотите получить в результате обучения на курсе?
10. Как Вы предполагаете использовать полученные на занятиях знания и умения?

Текущий контроль

Раздел программы 1.4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность методической службы в образовательных учреждениях

Форма: тестирование.

Описание, требования к выполнению: онлайн-тест проводится для проверки у слушателей знаний о концептуальных основах формирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и об основных положениях нормативных документов, регламентирующих деятельность методической службы в образовательном учреждении. Тест состоит из 20 заданий разного типа (выбор одного варианта ответа, множественный выбор вариантов, установка соответствия, вставка пропущенных слов). При выполнении можно использовать персональный компьютер, планшет, смартфон. Время на выполнение теста – 0,5 академических часа.

Критерии оценивания: баллы подсчитываются автоматически (за верно выполненное задание начисляется 1 балл, за выбор правильных вариантов ответа начисляются баллы от 0,2 до 0,8 балла, за неправильные варианты ответов начисляются штрафные баллы от – 0,2 до – 1). Тест считается выполненным успешно, если слушатель набрал от 16 до 20 баллов.

Примеры заданий:

1. Вставьте пропущенные слова

Индивидуальный образовательный маршрут – _____ мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, _____, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, _____, практических навыков и _____, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе, учитывающем актуальные _____ профессиональных _____ педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие _____ образовательной организации, в которой они работают, а также _____ и ресурсы системы дополнительного профессионального образования.

Слова для вставки (перемешаны): опыта, дефициты, возможности, комплекс, компетенций, технологий, условия, умений.

2. В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 формами диагностики профессиональных дефицитов являются (отметьте верные варианты):

- диагностика профессиональных дефицитов на основании стандартизированных оценочных процедур;
- самодиагностика профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности;
- онлайн-анкетирование по выявлению профессиональных затруднений педагогических работников и управленческих кадров;
- анализ технологической карты урока (внеурочного занятия) педагогического работника;
- диагностика профессиональных дефицитов на основании результатов образовательной деятельности;
- диагностика профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической / управленческой) деятельности;
- самодиагностика готовности к выполнению трудовых действий в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

3. Установите соответствие между описанием понятия и его формулировкой

совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников	Выберите... <input type="radio"/> методическая служба; <input type="radio"/> методическая работа; <input type="radio"/> методический совет; <input type="radio"/> методическое объединение педагогических работников
специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального	Выберите... <input type="radio"/> методическая служба; <input type="radio"/> методическая работа; <input type="radio"/> методический совет;

мастерства педагогических кадров	<input type="radio"/> методическое объединение педагогических работников
коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью	Выберите... <input type="radio"/> методическая служба; <input type="radio"/> методическая работа; <input type="radio"/> методический совет; <input type="radio"/> методическое объединение педагогических работников
коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности	Выберите... <input type="radio"/> методическая служба; <input type="radio"/> методическая работа; <input type="radio"/> методический совет; <input type="radio"/> методическое объединение педагогических работников

Количество попыток: 3

Раздел программы 2.2. Индивидуальные особенности педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений как основа проектирования методического сопровождения

Форма: практическая работа.

Описание, требования к выполнению: практическая работа направлена на диагностику сформированности умения диагностировать профессиональные дефициты педагогических работников и управленческих кадров (определять направления диагностики, составлять программу диагностики, выбирать диагностический инструментарий, организовывать диагностические процедуры, анализировать полученные данные и делать выводы о необходимости методического сопровождения). Слушатели выполняют задание индивидуально в соответствии со спецификой профессиональной деятельности. После выполнения задания результаты представляются для оценивания и взаимооценивания. Общее время на выполнение задания – 2 академических часа.

Критерии оценивания: оценка успешности разработки образовательного продукта осуществляется на основе трёх критериев (соответствие методической задаче, обоснованность выполнения задания, практическая значимость предложенного решения). По каждому из критериев выставляется оценка: 0 баллов – критерий не проявлен, 1 балл – критерий отражён частично, 2 балла – критерий отражён в полной мере. Для объективности оценивания можно использовать Чек-лист с дескрипторами № 1. Дескрипторы успешности по критерию «соответствие методической задаче»: на высоком уровне (2 балла) – образовательный продукт соответствует заявленным целям и задачам, содержит логичные и последовательные решения, обеспечивает достижение планируемых результатов, содержательно и организационно соответствует специфике целевой аудитории, методы и приёмы разнообразны; на среднем уровне (1 балл) – материалы в целом соответствуют методическим задачам, однако наблюдаются отдельные недостатки (отсутствие строгого соответствия отдельных элементов содержания и структуры, наличие незначительных несоответствий в последовательности изложения, недостаточная связь между отдельными элементами) и требуется усиление слабых сторон образовательного продукта; на низком уровне (0 баллов) – образовательный продукт имеет значительные расхождения с установленными задачами и требованиями, изложение фрагментарно, логическая структура нарушена, отсутствует взаимосвязь между компонентами, методы и формы неэффективны, продукт требует серьёзной переработки и доработки. Дескрипторы успешности по критерию «обоснованность выполнения задания»: на высоком уровне (2 балла) – слушатели продемонстрировали глубокое понимание проблемы, предложили чёткое обоснование всех

выбранных шагов и подходов, опирались на надёжные источники, научные концепции и практику, приведённые аргументы логичны, последовательны и убедительны, выполненное задание представлено качественно; на среднем уровне (1 балл) – аргументация присутствует, но предложенные основания неполные либо недостаточно развёрнутые, часть утверждений носит декларативный характер, доказательства основаны лишь на собственном опыте или мнениях экспертов без ссылок на научные исследования, решение задачи выполнено приемлемым способом, но не является идеальным; на низком уровне (0 баллов) – задание выполнено формально, без должного объяснения причин выбора тех или иных методов или стратегий, аргументы отрывочны, бессистемны, не связаны друг с другом. Основные положения остаются бездоказательными, основанными исключительно на предположениях или интуиции слушателей. Дескрипторы успешности по критерию «практическая значимость предложенного решения»: на высоком уровне (2 балла) – предложенное решение актуально и легко адаптируется к условиям реальной практики, существенно повышает эффективность и результативность деятельности, приносит ощутимую пользу, имеется подробное описание механизмов внедрения решения, приводятся реальные примеры успешного применения; на среднем уровне (1 балл) – решение обладает потенциалом практического применения, но нуждается в дополнительной проработке деталей, для его успешной интеграции необходимы условия или ресурсы, которые пока не созданы или существуют в ограниченной форме, возможности его внедрения описаны недостаточно; на низком уровне (0 баллов) – предлагаемое решение трудно реализовать на практике вследствие сложности, высоких затрат ресурсов или низкой эффективности, его влияние на реальную ситуацию незначительно или вообще отсутствует, механизмы практического использования внедрения не прописаны. Работа считается выполненной, если слушателем получено 5-6 баллов.

Примеры заданий:

1. Разработайте программу диагностики профессиональных дефицитов у молодых педагогов и подготовьте рекомендации по их методическому сопровождению.
2. Разработайте программу диагностики профессиональных дефицитов у педагогов методического объединения и подготовьте рекомендации по их методическому сопровождению.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы 2.3. Инструментарий информационного направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений

Форма: практическая работа.

Описание, требования к выполнению: практическая работа направлена на диагностику сформированности умений определять цели и задачи методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений и проектировать деятельность в рамках информационного направления методического сопровождения. Слушатели выполняют задание индивидуально. После выполнения задания результаты представляются для оценивания и взаимооценивания. Общее время на выполнение задания – 2 академических часа.

Критерии оценивания: оценка успешности разработки образовательного продукта осуществляется на основе трёх критериев: соответствие методической задаче, обоснованность выполнения задания, практическая значимость предложенного решения. Для объективности оценивания можно использовать Чек-лист с дескрипторами № 1. По каждому из критериев выставляется балльная оценка. Работа считается выполненной, если слушателем получено 5-6 баллов.

Примеры заданий:

1. Разработайте структуру методического блога для информационно-методического

сопровождения педагогов по курируемому направлению деятельности, охарактеризуйте назначение и содержание его онлайн-страниц.

2. Подготовьте сценарий вебинара для педагогов и обозначьте организационные вопросы, которые необходимо решить перед его проведением (тема вебинара определяется самостоятельно).

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы 2.4. Инструментарий организационно-методического направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений

Форма: практическая работа.

Описание, требования к выполнению: практическая работа направлена на диагностику сформированности умений определять цели и задачи методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений и проектировать деятельность в рамках организационно-методического направления методического сопровождения. Слушатели выполняют задание индивидуально. После выполнения задания результаты представляются для оценивания и взаимооценивания. Общее время на выполнение задания – 2 академических часа.

Критерии оценивания: оценка успешности разработки образовательного продукта осуществляется на основе трёх критериев: соответствие методической задаче, обоснованность выполнения задания, практическая значимость предложенного решения. Для объективности оценивания можно использовать Чек-лист с дескрипторами № 1. По каждому из критериев выставляется балльная оценка. Работа считается выполненной, если слушателем получено 5-6 баллов.

Примеры заданий:

1. Разработайте индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника, имеющего дефициты в области ИКТ-грамотности (примерная инструкция и шаблон представлены в письме ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 14.10.2022 № 3264 «О направлении примерной инструкции»).
2. Составьте программу работы стажировочной площадки на базе учреждения, реализующего инновационную и/или эффективную педагогическую практику (тема практики выбирается самостоятельно).

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы 2.5. Инструментарий аналитического направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений

Форма: практическая работа.

Описание, требования к выполнению: практическая работа направлена на диагностику сформированности умений определять цели и задачи методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений и проектировать деятельность в рамках аналитического направления методического сопровождения. Слушатели выполняют задание индивидуально. После выполнения задания результаты представляются для оценивания и взаимооценивания. Общее время на выполнение задания – 2 академических часа.

Критерии оценивания: оценка успешности разработки образовательного продукта осуществляется на основе трёх критериев: соответствие методической задаче, обоснованность выполнения задания, практическая значимость предложенного решения. Для

объективности оценивания можно использовать Чек-лист с дескрипторами № 1. По каждому из критериев выставляется балльная оценка. Работа считается выполненной, если слушателем получено 5-6 баллов.

Примеры заданий:

1. Разработайте анкету по выявлению индивидуального образовательного запроса педагогов по курируемому направлению деятельности.
2. Разработайте программу изучения, обобщения и распространения опыта работы педагогов, эффективно организующих проектную деятельность обучающихся 5-9 классов.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы 2.6. Инструментарий консультационного направления методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений

Форма: практическая работа.

Описание, требования к выполнению: практическая работа направлена на диагностику сформированности умений определять цели и задачи методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений и проектировать деятельность в рамках консультационного направления методического сопровождения. Слушатели выполняют задание индивидуально. После выполнения задания результаты представляются для оценивания и взаимооценивания. Общее время на выполнение задания – 2 академических часа.

Критерии оценивания: оценка успешности разработки образовательного продукта осуществляется на основе трёх критериев: соответствие методической задаче, обоснованность выполнения задания, практическая значимость предложенного решения. Для объективности оценивания можно использовать Чек-лист с дескрипторами № 1. По каждому из критериев выставляется балльная оценка. Работа считается выполненной, если слушателем получено 5-6 баллов.

Примеры заданий:

1. Разработайте сценарий программируемой консультации для курируемых педагогов по вопросам разработки рабочей программы с использованием Конструктора рабочих программ.
2. Разработайте программу рефлексивной беседы с педагогом, который по итогам диагностики профессиональных дефицитов продемонстрировал высокий уровень дефицита методических компетенций.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы 3.1. Проектирование «дорожной карты» методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений

Форма: практическая работа.

Описание, требования к выполнению: задание направлено на диагностику сформированности умений определять цели и задачи методического сопровождения педагогов и управленческих кадров (определять стратегические цели, ставить тактические задачи, ориентироваться на образовательные стандарты, учитывать локальные особенности организации, ориентироваться на индивидуальные образовательные потребности) и умений планировать систему мероприятий по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров (строить программу мероприятий на основе анализа дефицитов, выбирать и комбинировать различные формы и методы методического

сопровождения, составлять календарно-тематический план, привлекать научные и методические ресурсы, отслеживать результаты). При выполнении работы целесообразно использовать шаблон «дорожной карты», который представлен в письме ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 19.10.2022 № 3302 «О направлении примерной инструкции». При выполнении задания слушатели должны определить цели и задачи методического сопровождения, конкретизировать планируемые результаты методического сопровождения, определить систему мероприятий по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров с учётом индивидуального запроса и с использованием ресурсов единой федеральной системы методического сопровождения педагогов. Задание целесообразно выполнять индивидуально с учётом специфики профессиональной деятельности. После выполнения задания результаты представляются для оценивания и взаимооценивания. Общее время на выполнение задания – 4 академических часа.

Критерии оценивания: работа считается успешно выполненной, если слушатель составил «дорожную карту» методического сопровождения в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и продемонстрировал высокий уровень сформированности умения определять цели и задачи методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и умения планировать систему мероприятий по методическому сопровождению. Для объективности оценивания уровня сформированности умения определять цели и задачи методического сопровождения можно использовать Чек-лист с дескрипторами № 2. Дескрипторы умения определять цели и задачи методического сопровождения: поставленные цели и задачи понятны и измеримы; выстроена иерархия целей и задач; цели основаны на результатах диагностики профессиональных дефицитов; при формулировке целей и задач учтены требования образовательных стандартов; поставленные цели непосредственно вытекают из реальной практики и нужд педагогов и управленцев; учтены локальные особенности организации и имеющиеся ресурсы и возможности; цели и задачи основаны на принципах преемственности и целостности; предусмотрены механизмы промежуточного контроля исполнения целей и решения задач. По каждому дескриптору при наличии выставляется 1 балл, общая сумма баллов – 8. Если слушатель набрал от 6 до 8 баллов, то можно сформулировать вывод о высоком уровне сформированности умения определять цели и задачи методического сопровождения. Для объективности оценивания уровня сформированности умения планировать систему мероприятий по методическому сопровождению можно использовать Чек-лист с дескрипторами № 3. Дескрипторы умения планировать систему мероприятий по методическому сопровождению: программа мероприятий выстроена на основе анализа дефицитов и потребностей педагогических работников и управленческих кадров; составлен календарно-тематический план, в котором присутствуют четко прописанные мероприятия и сроки их проведения; каждый пункт плана имеет четкую привязку к ответственным лицам; события распределены равномерно в течение учебного года; выбраны и скомбинированы различные формы и методы методического сопровождения; привлечены научные и методические ресурсы района; привлечены научные и методические ресурсы города; привлечены научные и методические ресурсы федерального уровня; предусмотрено отслеживание результатов сопровождения; предусмотрено своевременное обеспечение работников необходимыми информационными и методическими ресурсами; планируемые мероприятия охватывают широкий спектр вопросов и проблем; рассматриваемые темы разнообразны и интересны; имеется запас альтернативных вариантов проведения мероприятий; решены организационно-технические вопросы (в том числе, касающиеся дистанционной поддержки); предусмотрен механизм сбора обратной связи от педагогов; предусмотрен сбор комментариев и идей для улучшения. По каждому дескриптору при наличии выставляется 1 балл, общая сумма баллов – 16. Если слушатель набрал от 13 до 16 баллов, то можно сформулировать вывод о высоком уровне сформированности умения планировать систему мероприятий по методическому сопровождению.

Примеры заданий:

1. Разработайте «дорожную карту» методического сопровождения педагогических работников образовательного учреждения (шаблон представлен в письме ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 19.10.2022 № 3302 «О направлении примерной инструкции»).
2. Разработайте «дорожную карту» методического сопровождения педагогов методического объединения (шаблон представлен в письме ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 19.10.2022 № 3302 «О направлении примерной инструкции»).

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы 3.2. Проектирование методических мероприятий для педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений

Форма: практическая работа.

Описание, требования к выполнению: работа направлена на диагностику сформированности умений в области проектирования методических мероприятий (разрабатывать проект мероприятия на основе реальных потребностей, использовать многообразие форм и методов методического сопровождения, применять разнообразные способы развития познавательной активности, создавать оригинальный и актуальный контент в соответствии с интересами целевой аудитории, обеспечивать грамотное логистическое сопровождение мероприятия. Работа выполняется индивидуально (возможно, в парах) в соответствии со спецификой профессиональной деятельности. После выполнения задания результаты представляются для оценивания и взаимооценивания. Общее время на выполнение задания – 4 академических часа.

Критерии оценивания: работа считается успешно выполненной, если слушатель разработал проект интерактивного мероприятия в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и продемонстрировал высокий уровень сформированности умения по проектированию методических мероприятий. Для объективности оценивания уровня сформированности умения можно использовать Чек-лист с дескрипторами № 4. Дескрипторы умения проектировать и организовывать методические мероприятия: проект методического мероприятия основывается на предварительно проведённую диагностику образовательных потребностей и дефицитов; проект мероприятия выстроен на реальных потребностях педагогов и направлен на решение актуальных проблем; чётко определены методические задачи и образовательные результаты; предусмотрено активное вовлечение участников в образовательный процесс; правильно выбран формат мероприятия (стажировка, семинар, консультация и т.д.); форма мероприятия оптимальна для конкретной аудитории; обеспечено многообразие форм и методов работы; при проведении мероприятия учитывается практический опыт педагогов; предусмотрена практическая направленность мероприятия; предусмотрены разнообразные способы развития познавательной активности; предусмотрены условия для проведения мероприятия; запланированы рефлексия и получение обратной связи от участников; запланированы возможности для последующего «продвижения» по теме мероприятия; программа мероприятия содержит элементы новизны и творчества; создан оригинальный и актуальный контент в соответствии с интересами целевой аудитории; обеспечено грамотное логистическое сопровождение мероприятия. По каждому дескриптору при наличии выставляется 1 балл, общая сумма баллов – 16. Если слушатель набрал от 13 до 16 баллов, то можно сформулировать вывод о высоком уровне сформированности умения проектировать методические мероприятия.

Примеры заданий:

1. Разработайте проект практикума для педагогов, ученики которых демонстрируют низкие образовательные результаты.
2. Разработайте проект педагогической мастерской по использованию цифровых

технологий в практике работы учителя.

3. Разработайте проект фейл-конференции по обсуждению актуальных проблем образования.

Количество попыток: не ограничено.

Итоговая аттестация

Форма: проект.

Описание, требования к выполнению: работа направлена на выявление степени освоения слушателями дополнительной профессиональной программы и определение уровня сформированности у слушателей умений в области проектирования методического сопровождения педагогов и управленческих кадров образовательных учреждений. На итоговом занятии каждый слушатель представляет проект методического сопровождения педагогических работников и/или управленческих кадров. Разработка и представление проекта позволяют определить степень достижения планируемых результатов обучения по программе. В проекте необходимо представить краткую характеристику курируемых кадров, указать профессиональные дефициты педагогов и их индивидуальный запрос, определить цели и задачи методического сопровождения, представить систему мероприятий по методическому сопровождению, дать краткое обоснование конкретных методических мероприятий, обеспечивающих адресную поддержку педагогических работников и/или управленческих кадров, спрогнозировать результативность методического сопровождения курируемых кадров. Обязательной составляющей проекта являются «дорожная карта» методического сопровождения и сценарии методических мероприятий (не менее двух). Время для выступления – до 5 минут, ответы на вопросы – до 3 минут. После представления проектов организуется взаимная экспертиза итоговых продуктов, которые размещаются на виртуальной площадке в системе дистанционного обучения. Экспертизу целесообразно осуществлять индивидуально, слушателю необходимо провести экспертизу двух проектов коллег. Общее время проведения итоговой аттестации – 4 академических часа.

Критерии оценивания: оценка успешности проекта методического сопровождения педагогов и управленческих кадров осуществляется на основе пяти критериев (актуальность и грамотность определения цели и задач методического сопровождения; учёт дефицитов и индивидуального запроса курируемых педагогов и/или управленческих кадров; аргументированность и реалистичность представленных решений; вариативность, разнообразие и избыточность форм методического сопровождения; фиксация планируемых результатов и прогноз результативности деятельности). Каждый из критериев оценивается по следующей шкале: 0 баллов – критерий не проявлен, 1 балл – критерий проявлен частично, 2 балла – критерий проявлен в полном объёме. Задание считается выполненным, если слушатель набрал не менее 8 баллов из 10 возможных.

Примеры заданий:

1. Представьте проект методического сопровождения педагогов и/или управленческих кадров.
2. Проанализируйте проект методического сопровождения педагогов и/или управленческих кадров.

Количество попыток: одна.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (Дата обращения: 16.09.2024).
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» [Электронный ресурс] // URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202405070015> (Дата обращения: 10.09.2024)
3. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» URL: <https://docs.edu.gov.ru/document/51d3c15a6842dce2585500acd9236624/> (Дата обращения: 26.08.2024).

Литература

1. Бермус А.Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. 127 с.
2. Богданова О.В. Современные технологии методического сопровождения педагога: опыт апробации и рекомендации: учебно-методическое пособие. – Красноярск, 2023. – 100 с.
3. Вейдт В.П. Научно-методическое сопровождение педагога: содержание и направления деятельности // Научно-методический электронный журнал «Калининградский вестник образования». – 2022. – № 3 (15) / сентябрь. С. 14-24. – URL: <https://koirojournal.ru/realises/g2022/30snt12022/kvo302/> (Дата обращения: 25.12.2023)
4. Всероссийское совещание «Развитие методической службы в Российской Федерации». Сборник материалов. – М., 2022. URL: [22e6a4ad2bedfa2666cb283be735af4da0c8dd89.pdf](https://www.perm.ru/22e6a4ad2bedfa2666cb283be735af4da0c8dd89.pdf) ([perm.ru](https://www.perm.ru/)) (Дата обращения: 5.10.2022)
5. Груздев М.В. Непрерывное педагогическое образование: методология, теория и практика развития // Вестник Московского Университета. Серия 20. Педагогическое образование. – 2023. № 3. С. 28-45.
6. Змеев С.И. Технология обучения взрослых: учеб. пособие. – М.: Академия, 2002. – 128 с.
7. История становления методической службы в системе образования России: Альманах / под ред. И.И. Тарадановой; сост. Т.Н. Щербакова. – М.: ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», 2022. 78 с.
8. Кашаев А.А., Петренко А.А. Ведущие направления научно-методического сопровождения педагогических кадров в условиях дополнительного профессионального образования // Общество: социология, психология, педагогика. – 2022. – № 2. С. 149–156.
9. Методические рекомендации для методических служб по сопровождению учителей в процессе реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования / Сост. И.И. Тараданова, А.А. Бучек, Т.Н. Щербакова. – М.: ФГАОУ ДПО «Академия

Минпросвещения России», 2023. 84 с.

10. Плаксина И.В. Модель научно-методического сопровождения субъекта инновационной педагогической деятельности // Бизнес. Образование. Право. – 2020. – № 3 (52). С. 444-449.
11. Поташник М.М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе: методическое пособие. – М.: Центр педагогического образования, 2009. 448 с.
12. Смыслова С. Проектирование образовательного опыта. – М., 2022. 320 с.

Электронные обучающие материалы

1. Модулина О.Б. Электронный образовательный модуль «Проектирование и организация методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (<https://edu.imc.org.ru>). В электронном образовательном модуле содержатся материалы лекций, практические задания, шаблоны и рекомендации для выполнения практических заданий, чек-листы для оценки образовательных продуктов, ссылки на цифровые платформы методического сопровождения, дополнительные информационные ресурсы.

Интернет-ресурсы

1. Портал «Единое содержание общего образования». URL: <https://edsoo.ru>
2. Сайт Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения». URL: <https://apkpro.eduprosvet.ru>
3. Сайт Санкт-Петербургской Академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского. URL: <https://spbappo.ru>

4.2. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации дополнительной профессиональной программы необходима аудитория (учебный класс), имеющая компьютеризированное рабочее место педагога дополнительного профессионального образования (компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран) и рабочие места для слушателей.

Занятия, на которых планируется выполнение практических работ, целесообразно проводить в аудитории, имеющей компьютеризированные рабочие места с выходом в Интернет для слушателей.

Для выполнения слушателями индивидуальных и групповых практических работ необходимы раздаточные материалы (учебные тексты, чек-листы, бумага и маркеры для оформления результатов работы в группе и т.п.).

Адресная дистанционная поддержка слушателей осуществляется в цифровой среде Информационно-методического центра Красносельского района Санкт-Петербурга (электронный образовательный модуль «Проектирование и организация методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» размещён в системе дистанционного обучения Moodle, установленной на сервере организации). Необходимы предварительная регистрация слушателя и подтверждение со стороны администратора системы. Для доступа слушателей к информационно-образовательным ресурсам можно воспользоваться любым техническим устройством, имеющим выход в сеть Интернет (компьютером, телефоном, планшетом, смартфоном). Онлайн-консультации для слушателей проводятся с использованием платформы Сферум, позволяющей организовывать интерактивное взаимодействие.