

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ИМЦ Красносельского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.12.2025 № 6

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации учтено
Протокол от 11.12.2025 № 62

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга
_____Е.И. Евстафьева
Приказ от 12.12.2025 № 232

ПОЛОЖЕНИЕ **о разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных** **программ повышения квалификации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) является локальным нормативным актом, который определяет структуру, порядок разработки, принятия и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК), в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее – сетевые программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»
- Письмом Минобрнауки РФ от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 №АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»);
- Распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016 №907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174»;
- Рекомендациями по обеспечению качества дополнительных профессиональных программ педагогического образования ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»: методическое пособие / С.Е. Мансурова, Т.В. Расташанская, К.А.

Табаровская; под общей редакцией Н.А. Родиной. – М.: Академия Минпросвещения России, 2021. 85 с;

– Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

- 1.3.Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагога, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 1.4.Дополнительное профессиональное образование в ИМЦ осуществляется посредством реализации ДПП ПК.
- 1.5.Содержание реализуемой ДПП ПК должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.6.Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.
- 1.7.ДПП ПК с учетом потребностей и возможностей слушателей могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.
- 1.8. Сроки освоения ДПП ПК должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не может быть менее 16 часов.
- 1.9.Проектирование ДПП ПК осуществляется на основе компетентностного подхода.
- 1.10. ДПП ПК разрабатываются, принимаются и утверждаются ИМЦ самостоятельно.

2.Требования к структуре и содержанию ДПП ПК

- 2.1.ДПП ПК представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики дополнительной профессиональной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ практик (стажировок), оценочных средств, методических материалов, включенных в состав ДПП ПК по решению Педагогического совета ИМЦ.
- 2.2.Качество ДПП ПК, разрабатываемых в ИМЦ, обеспечивается едиными требованиями к структуре и содержанию, которые являются основой при разработке программ.
- 2.3.В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение и совершенствование которых осуществляется в результате обучения.
- 2.4.Структура ДПП ПК включает в себя следующие обязательные компоненты:
 - титульный лист;
 - общая характеристика программы, включающая цель и планируемые результаты обучения;
 - содержание программы, включающее учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок;
 - организационно-педагогические условия (материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровый потенциал);

- оценка качества освоения программы, включающая описание форм аттестации и оценочные материалы;
- сведения о разработчике(ах) ДПП ПК.

2.5.Макет ДПП ПК представлен в Приложении №1.

2.6.Основные характеристики ДПП ПК.

- 2.6.1. Цель реализации ДПП ПК – совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.6.2. Планируемые результаты обучения по ДПП ПК должны включать перечень знаний, умений и навыков, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы. В качестве планируемых результатов обучения по ДПП ПК приводятся:
- профессиональные компетенции, которые определяются на основании квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках; утвержденных профессиональных стандартов; требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; федеральных государственных образовательных стандартов, а также требований заказчика;
 - области знаний и умений, практического опыта, необходимых слушателям для выполнения трудовых функций в изменяющихся условиях.
- 2.6.3. Категория слушателей (требования к уровню подготовки поступающего на обучение). К освоению ДПП ПК допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, определяются на основе оценки возможности освоения слушателем ДПП ПК. В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности.
- 2.6.4. Трудоемкость обучения определяется в часах на весь период обучения и указывает количество времени, отводимое на аудиторную работу слушателя (лекционную и практическую), стажировки на базе образовательных организаций, самостоятельную работу, контроль качества освоения слушателем программы.
- 2.6.5. Формы обучения по ДПП: очная, очно-заочная, заочная, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.6.6. Учебный план ДПП ПК определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.
- 2.6.7. Трудоёмкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (слушателей), практики (стажировки) и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися (слушателями) программы.
- 2.6.8. При реализации программы с применением частично или в полном объёме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.
- 2.6.9. Календарный учебный график (Приложение №2) определяет последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практики и/или стажировки, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии). Допускается разработка календарного учебного графика при наборе группы на обучение.

- 2.6.10. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практики и/или стажировки разрабатываются ИМЦ самостоятельно, их структура и содержание определяются с учётом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.
- 2.6.11. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля, раздела), практики и/или стажировки включает в себя:
- наименование учебного курса, раздела, дисциплины (модуля), практики (стажировки);
 - объем дисциплины (модуля) с указанием количества аудиторных часов по видам учебных занятий и на самостоятельную работу слушателей;
 - содержание раздела, дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.
- 2.6.12. Организационно-педагогические условия реализации ДПП ПК с учётом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей программы включают:
- материально-технические условия (аудитории; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);
 - учебно-методическое обеспечение программы (используемые педагогические и андрагогические технологии, виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ) и т.д.);
 - информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т.д.);
 - кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков образовательных организаций, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.).
- 2.6.13. Оценка качества освоения ДПП ПК проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки. В структуре ДПП ПК оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию слушателей с указанием:
- конкретных форм проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
 - оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции;
 - разработанных и утвержденных требований к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ и (или) итогового экзамена и т.д.

3. Порядок разработки и утверждения ДПП ПК

3.1. Разработка ДПП ПК требует выполнения ряда последовательных шагов:

- Обоснованный выбор направления ДПП ПК с учётом приоритетных задач подготовки кадров.
- Формирование временной рабочей группы для разработки ДПП ПК, в состав которой могут входить педагогические работники организаций-партнеров (при разработке сетевых программ).
- Определение результатов освоения ДПП ПК с учётом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
- Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе.
- Формирование структуры ДПП ПК, определение тематики и содержания учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практики и/или стажировки.
- Разработка учебного плана и календарного графика.
- Разработка образовательного контента; выбор образовательных технологий, в том числе, при необходимости дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения; определение инструментария оценки достижения заявленных результатов обучения.
- Разработка механизма реализации ДПП ПК, в том числе с включенной академической мобильностью слушателей (слушателей) при реализации сетевых программ; конкретизация календарных учебных графиков.

3.2. ДПП ПК принимается на заседании Педагогического совета ИМЦ.

3.3. ДПП ПК утверждается директором ИМЦ.

Приложение № 1
к Положению о разработке,
принятии и утверждении
дополнительных
профессиональных программ
повышения квалификации

МАКЕТ
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Красносельского района Санкт-Петербурга

198256, Россия, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д. 36, корп.6
Тел./факс 730-01-11, тел. 730-00-58

ПРИНЯТА

Протокол заседания
Педагогического совета
от _____ № ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Т.А. Сенкевич
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«ТЕМА»

*(Соответствует стратегическим направлениям государственной политики в сфере
образования)*

Год разработки

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций / получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности / повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации обучающихся в области... (тема программы).

1.2. Планируемые результаты обучения

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь

Выстраивание программы как системного документа в первую очередь зависит от того, насколько конкретно и четко заданы планируемые результаты.

Сначала фиксируются все умения. Имеет смысл формулировку умений начинать с глаголов проектировать, разрабатывать, планировать, конструировать, решать, анализировать, диагностировать и т.д., например, уметь: решать задачи различного уровня сложности по теме (указывается), (указывается предмет); проектировать систему учебных занятий в рамках системно-деятельностного подхода; анализировать эффективность учебного занятия и т.д.

Такая формулировка позволяет четко представлять, какое умение освоит обучающийся, и выстроить систему обучения и диагностики сформированности запланированных в ДПП умений.

Формулировки умений, начинающиеся с глаголов использовать, применять, реализовывать, осуществлять, учитывать, актуализировать, управлять, организовывать и т.д., не позволяют непосредственно проверить их сформированность.

Опосредованно контроль сформированности таких умений нужно будет осуществлять через разработанные проекты, планы и т.д.

Для каждого запланированного умения фиксируется необходимый и достаточный набор знаний, без которых данное умение не может быть реализовано, например, уметь: решать задачи различного уровня сложности по теме (указывается), (указывается предмет);

знать:

- теорию по данной теме (указывается конкретно);
- типологию задач по теме (указывается);
- критерии разведения задач по уровням сложности;
- стратегии (алгоритмы / методы / технологии и т.д.) решения задач различного уровня сложности по теме (указывается);
- критерии оценивания процесса и результата решения задач различного уровня сложности по теме (указывается).

Обратите внимание! Планируемые результаты обучения для каждой категории слушателей программы определяются отдельно.

1.3. Категория слушателей: область профессиональной деятельности, занимаемая должностью, особые требования к уровню квалификации.

1.4. Форма обучения: очная (с применением ЭОР)

1.5. Срок освоения программы, режим обучения: срок освоения программы указывается в часах за весь период обучения. Он включает в себя время, отводимое на все виды аудиторной, внеаудиторной (самостоятельной) работы, а также время на текущую, промежуточную аттестацию. Режим аудиторных занятий – не более 6 часов в день.

2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия		Внеаудиторная работа	Формы контроля
			Лекции	Практ. занятия		
	Входная диагностика					
1. Базовая часть						
1.	Раздел (Модуль) 1 <i>при наличии</i>					
1.1.	Название темы					
1.2.	Название темы					
2. Профильная (предметно-методическая часть)						
2.	Раздел (Модуль) 2 <i>при наличии</i>					
2.1.	Название темы					
2.2.	Название темы					
3.	Раздел (Модуль) 3 <i>при наличии</i>					
3.1.	Название темы					
3.2.	Название темы					
	Итоговая аттестация					
	Итого:					

В столбце «Формы контроля» указываются формы текущего контроля и промежуточной аттестации (при наличии): тест, контрольная работа №..., практическая работа №... и т.д., а также форма итоговой аттестации.

Время, отводимое на итоговую аттестацию, определяется разработчиками ДПП и связано с формой ее проведения. Возможны варианты:

- очно (часы указываются в столбцах 3, 5);
- заочно (часы указываются в столбцах 3, 6);
- как совокупность выполненных работ (время в строке «Итоговая аттестация» не указывается).

Вариант проведения итоговой аттестации по совокупности выполненных работ обладает рядом преимуществ:

1) каждая из работ может быть связана с проверкой сформированности соответствующего умения и усвоения соответствующей совокупности знаний, т.е. будет доказано достижение всех запланированных результатов;

2) каждая из выполненных работ может быть составной частью более крупной (сложной) работы, и, выполнив все виды запланированных работ, обучающиеся создадут соответствующий продукт, применимый в практике работы;

3) необходимость выполнить все запланированные работы для получения положительной оценки по результатам итоговой аттестации является одной из мотиваций для обучающихся (слушателей).

2.2. Рабочая программа (содержание)

Раздел (Модуль) 1. Наименование раздела (модуля), количество часов.

Тема 1.1. Наименование темы, количество часов.

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Лекции, количество часов, знания из планируемых результатов; практические занятия, количество часов, умения из планируемых результатов; самостоятельная работа, количество часов.

Тема 1.2. Наименование темы, количество часов.

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Лекции, количество часов, знания из планируемых результатов; практические занятия, количество часов, умения из планируемых результатов; самостоятельная работа, количество часов.

Раздел (Модуль) 2. Наименование раздела (модуля), количество часов.

2.1. Наименование темы, количество часов.

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Лекции, количество часов, знания из планируемых результатов; практические занятия, количество часов, умения из планируемых результатов; самостоятельная работа, количество часов.

2.2. Наименование темы, количество часов.

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Лекции, количество часов, знания из планируемых результатов; практические занятия, количество часов, умения из планируемых результатов; самостоятельная работа, количество часов.

3. Формы аттестации и оценочные материалы

В этом разделе необходимо отразить материалы входной диагностики, текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии), итоговой аттестации. Целесообразно использование нетрадиционных форм итоговой аттестации, включая защиту проекта, круглый стол, деловые игры.

Выделены три направления оценочной деятельности:

- соответствие результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;*
- соответствие процедуры (процесса) организации и осуществления ДПО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;*
- способность организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.*

Текущая аттестация призвана содействовать индивидуальному уровню достижения образовательного результата, поэтому главное здесь – это помочь обучающемуся (слушателю) осознать имеющиеся дефициты в освоении знаний и умений в профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация организуется на этапе реализации какой-то самостоятельной части ДПП или по окончании освоения самостоятельного модуля ДПП. Наиболее актуальна промежуточная аттестация именно для модулей ДПП, когда оценивается освоение обучающимися (слушателями) специфических элементов трудовых функций.

Итоговая аттестация проводится по окончании реализации ДПП и является необходимым условием образовательного процесса в ДПО.

Цель итогового оценивания – получить объективные данные, необходимые для принятия решения о выдаче обучающимся (слушателям) документа о повышении квалификации. Время, отводимое на итоговую аттестацию, определяется автором ДПП и связано с формой ее проведения.

Тесты, контрольные работы обычно представляют вариантами, позволяющими оценить степень их возможности проверить достижение планируемых результатов. К ним прилагаются критерии оценивания и оценки.

Различные виды разработок, проектов, решения кейсов и т.д. оформляются следующим образом.

Пример 1 *Название (проекта, разработки, сценария и т.д.). Требования к структуре и содержанию. Критерии оценивания. Оценка (зачет / незачет, зачет с оценкой и т.д.).*

Пример 2 *Название кейса. Описание ситуации (текст с последующими вопросами для обсуждения). Приложения с набором данных, призванных дополнить общую картину о ситуации (диаграммы, таблицы, копии финансовых документов и т.д.). Критерии оценивания. Оценка*

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

- основная литература;
- дополнительная литература;
- программное обеспечение и интернет-ресурсы.

В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий, информационных средств обеспечения освоения ДПП, компьютерных программ, аудио- и видеопособий, материалов учебного телевидения, интернет-ресурсов.

В список основной литературы (не более 5–10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, в том числе в виде электронных ресурсов. Указывается литература, изданная за последние 5 лет. Литература оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

В список дополнительной литературы включается литература для углубленного изучения содержания ДПП:

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов); – первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- периодические издания (профессиональные газеты и журналы).

4.2. Материально-техническое обеспечение программы

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения ДПП:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- аудиовизуальные средства обучения;
- наименование специализированных аудиторий, кабинетов и др.

Указывается реально используемое общее и специализированное учебное оборудование. В конце ДПП может быть размещен раздел «Приложения» (текстовые материалы к содержанию, аттестационные материалы (тесты, контрольные работы и др.), задания к практической и самостоятельной работе и т.д. в pdf-формате). Включение раздела «Приложения» в программу не является обязательным.

Приложение №2
к Положению о разработке,
принятии и утверждении
дополнительных
профессиональных программ
повышения квалификации



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Красносельского района Санкт-Петербурга

198256, Россия, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д. 36, корп.6
Тел./факс 730-01-11, тел. 730-00-58

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Т.А. Сенкевич
(подпись)
_____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК реализации программы повышения квалификации «...»

Категория слушателей:

Трудоёмкость: ... учебных часа.

Форма обучения: очная.

Срок обучения: с ... по ... 20__ года.

Режим обучения: занятия по ... часов ... раза в неделю (месяц).

Место обучения: ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга

Преподаватель:

Куратор:

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Всего часов	Дата занятия (количество часов)	Период самостоятельной работы
1.	<i>Тема</i>			
1.1.	Тема			
1.2.				
2.				
2.1.				
2.2.				
	<i>Итоговая аттестация</i>			