ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.05.2026 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга
Подписано цифровой подписью: Евстафьева Елена Ивановна
Е.И. Евстафьева
Приказ от 28.05.2026 № 130/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), который устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся при организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.04.2025 №86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2026 № 173-р «Об утверждении Положения о единой региональной системе научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1. Перевод в ИМЦ возможен при наличии у исходного образовательной организации (из которого переводится обучающийся) лицензии на образовательную деятельность по программам дополнительно профессионального образования.

2.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводиться аттестационной комиссией. Для

прохождения аттестации (собеседования) обучающийся представляет в ИМЦ личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.4. При наличии вакантных мест и при положительном решении аттестационной комиссией вопроса о возможности зачисления в порядке перевода, с обучающимся подписывается договор об образовании и директором ИМЦ издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.5. Формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, составляется индивидуальный план обучения.

2.6. При отчислении обучающегося из ИМЦ в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.7. На основании личного заявления обучающегося директор ИМЦ в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об образовании расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.8. Перевод обучающегося внутри ИМЦ с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах. Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании. На основании внесенных изменений в договор директор ИМЦ издает приказ о переводе слушателя с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах. Протокол аттестации и индивидуальный учебный план хранятся в личном деле обучающегося .

3. Условия и порядок отчисления слушателей

3.1. Обучающиеся в ИМЦ могут быть отчислены по следующим основаниям: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно, по инициативе обучающегося; досрочно по инициативе ИМЦ; досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ИМЦ.

3.2. Отчисление из ИМЦ в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации), установленного ИМЦ образца.

3.3. Отчисление из ИМЦ досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ИМЦ с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

3.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ИМЦ.

3.3.2. Договор об обучении расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

3.4. Основанием для отчисления из ИМЦ досрочно, по инициативе образовательной организации является:

3.4.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.4.2. нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами);

3.4.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося; при нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом. При неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине; документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, обучающийся представляет директору ИМЦ в течение недели с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.4.4. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, этот пункт вступает с силу в случае, если слушатель не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) без уважительной причины.

3.4.5. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных ниже правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся: оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников ИМЦ, обучающихся или иных лиц; нарушение общественного порядка на территории ИМЦ; появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; распространение и немедицинское употребление наркотических веществ; распитие алкогольных напитков; самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики; порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества; нарушение правил работы в компьютерных сетях; порча библиотечного фонда; подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации; несоблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах; использование ненормативной (нецензурной) лексики; использование помещений в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине заместитель директора

по организационно-методической работе должен ознакомить его с представлением об отчислении. В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося лично (обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по электронной почте. После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни.

3.5. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ИМЦ, осуществляется в случаях ликвидации образовательной организации, приостановления действия лицензии на образовательную деятельность, смерти обучающегося.

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ИМЦ, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в ИМЦ осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах, если таковая выявлена.

4.3. Приказ о восстановлении издается директором ИМЦ после заключения договора об образовании. В личное дело слушателя заносятся: заявление о восстановлении, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о восстановлении, договор об обучении.

4.4. Лицо, отчисленное из ИМЦ по инициативе образовательной организации (наличие академической задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в ИМЦ на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на основании предоставления на имя директора ИМЦ заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в образовательной организации и продолжить обучение;

- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

4.5. В случае принятия директором ИМЦ положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, со слушателем заключается договор об образовании, директор издает приказ о восстановлении.

4.6. В случаях принятия директором ИМЦ отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановления задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

4.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.