ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.05.2026 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Подписано цифровой подписью: Евстафьева Елена Ивановна
Е.И. Евстафьева
от 28.05.2026 № 130/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), который устанавливает порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися при организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.04.2025 №86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

2. Оформление возникновения отношений между ИМЦ и обучающимися

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИМЦ, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ на основании:

2.1.1 Заявки на имя директора ИМЦ, поступившей из образовательного учреждения;

2.1.2. Личного заявления обучающегося (слушателя);

2.1.3. Копии документа об образовании обучающегося;

2.1.4. Договора об образовании.

2.1.4.1. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

2.1.4.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: 1) учреждением, и лицом, зачисляемым на обучение; 2) учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.1.4.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.2. Обучающимися (слушателями) по дополнительной профессиональной программе являются лица, зачисленные приказом директора ИМЦ на период обучения по данной программе.

2.3. Итоговая аттестация (итоговый контроль) обучающихся (слушателей) по дополнительной профессиональной программе является обязательной.

3. Оформление приостановления и прекращения отношений между ИМЦ и обучающимися

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ИМЦ, как по инициативе обучающегося, так и по инициативе ИМЦ:

- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением обучающегося из ИМЦ:

- в связи с получением обучающимся (слушателем) образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.3. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию (итоговый контроль), выдается документ о повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации - с указанием названия дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), названия модуля (при прохождении обучения по модулю образовательной программы), периода обучения, количества часов, соответствующего учебному плану.

3.4. Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого разработан и установлен ИМЦ самостоятельно.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации (итогового контроля) или получившим на итоговой аттестации (итоговом контроле) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы в связи с непосещением занятий без уважительной причины и (или) отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения на бланке, образец которого разработан и установлен ИМЦ самостоятельно. Отчисление оформляется приказом директора ИМЦ.

3.6. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе учреждения, в случае невыполнение правил внутреннего распорядка ИМЦ, пропуска занятий, нарушения правил общественного порядка, причинения

материального и морального ущерба обучающимся (слушателем) и нарушение финансовых обязательств слушателей, регулярного нарушения слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации ИМЦ.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ИМЦ.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИМЦ, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Требования к комплекту документации

3.1.В состав комплекта документации по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися входят:

- заявка образовательной организации на обучение в ИМЦ;
- заявление обучающего;
- копия документа об образовании обучающегося;
- договор об образовании;
- приказ о зачислении на обучение;
- ведомость итоговой аттестации (итогового контроля), протокол аттестационной комиссии;
- приказ об отчислении (окончании обучения).